

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"



Indirizzi: *Classico, Scientifico Ordinario, Scientifico Sportivo,  
Linguistico EsaBac, Linguistico Internazionale Spagnolo*

*Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)*

*Tel. 0836/484301*

*Web: [www.liceocapece.edu.it](http://www.liceocapece.edu.it) – Email: [lepc01000g@istruzione.it](mailto:lepc01000g@istruzione.it)*

*Posta certificata: [lepc01000g@pec.istruzione.it](mailto:lepc01000g@pec.istruzione.it)*

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation **Labs** – Laboratori per le professioni digitali del futuro*

**"Future labs"**

**Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-11994 CUP J34D22004870006**

**All'Albo online  
Amministrazione trasparente**

**Oggetto:** Avviso selezione tra il personale interno all'istituzione scolastica per l'individuazione delle figure di progetto: Progettista, nr. 3 docenti per il Gruppo operativo di progetto, Collaudatore

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**Vsto** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative,

cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**Visto** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next generation Labs

**Considerato** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

**Considerato** per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

**Visto** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**Visto** l’atto di concessione prot. n° prot. 47934 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**Visto** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2023;

**Visto** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. 0005688/E del 13/05/2023;

**Vista** l’informativa alle RSU come da verbale dell’8/5/2023;

**Vista** la delibera del Collegio docenti nr.30 dell’11/05/2023 con la quale si integra il PTOF e si definisce l’avvio della attività progettuali;

**Considerata** la necessità, nell’ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione delle unità sotto evidenziate, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 30/06/2024: nr.3 unità per la formazione di un Gruppo Operativo di Progetto, n. 1 unità di Progettista per attività di progettazione architettonica e tecnologia didattica, n. 1 unità Collaudatore per attività di collaudo tecnico, n. 1 unità per attività di supporto tecnico al RUP da individuare nel DSGA previa disponibilità, unità di personale fra gli Assistenti Tecnici disponibili per attività di supporto tecnico (all’installazione, all’allestimento degli ambienti, alla config.ne. e all’utilizzo tecnico delle attrezzature), unità di Assistenti Amm.vi disponibili per attività di supporto tecnico operativo (alla progettazione, all’installazione, al collaudo), unità di Collaboratori Scol. disponibili per attività di supporto, logistico finalizzate a coadiuvare l’organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l’effettuazione delle verifiche e dei collaudi.

**Tenuto conto** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell’incarico/degli incarichi indicati nell’ambito della Linea di Investimento M4C113.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori;

**Considerato** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**Considerata** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

**Ritenuto** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Antonica che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**Visto** l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**Considerato** che la dott.ssa Anna Antonica ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**Visto** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**Visto** altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**Visto** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del nr.18 del 29/01/2021 del Consiglio d'Istituto;

**Visti** i criteri di selezione delle figure coinvolte per la realizzazione del Progetto deliberati dal Consiglio di Istituto in data 19/05/2023;

**Visto** il decreto, prot. 0005972/U del 20/05/2023, di avvio della procedura di selezione per le figure del gruppo di realizzazione del progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-1021 - Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi – Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-11994 - Titolo “Future labs”;

## **EMANA**

il seguente avviso interno per la selezione e il reclutamento, di personale docente ed ATA per la costituzione del Gruppo di realizzazione del progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-1021 - Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi – Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-11994 - Titolo “Future labs”.

### **Articolo 1 – oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione destinato al Personale in servizio presso questo Istituto, diretto al conferimento di incarichi individuali avente/i ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 30/06/2024, al fine di fornire supporto tecnico operativo/gestionale alla progettazione e all’allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell’addestramento all’uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle sotto riportate attività, secondo le tipologie indicate nelle Istruzioni Operative:

#### **a. Progettista**

##### Descrizione sintetica dei compiti da svolgere:

- Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
- Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive
- Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito del PNRR”;
- Effettuare consulenza sull’ utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l’integrità e la completezza dei dati inseriti nell’apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;

- Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

#### Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico al termine del progetto per n. 70 ore di attività e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza (inserimento dati e gestione piattaforma) che dovranno concludersi entro il 30/06/2024.

Il compenso orario massimo previsto per le attività di Tutor è determinato in € 23,22 (ventitre/22) per ogni ora di attività. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

### **b. Gruppo operativo di progetto**

(composto da nr.3 Docenti oltre al DS che lo presiede e al DSGA)

Selezione di nr. 3 docenti

#### Descrizione sintetica dei compiti da svolgere:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi in collaborazione con il Progettista;
- Collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Progettista;
- Provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale;
- Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- Programmare l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni (se previsto).
- Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere;
- previsione e definizione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo dei nuovi spazi didattici;
- Effettuare la redazione dei verbali e dei time-sheet dettagliati relativi all'attività svolta;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

#### Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico al termine del progetto per n. 35 ore di attività cadauno per ogni docente componente e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza (inserimento dati e gestione piattaforma) che dovranno concludersi entro il 30/06/2024.

Il compenso orario massimo previsto per le suddette attività è determinato in € 23,22 (ventitre/22) per ogni ora di attività. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

## **c. Collaudatore**

### Descrizione sintetica dei compiti da svolgere:

- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto e alle esigenze dell'Istituto;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- partecipare e verificare le attività di allestimento dei laboratori e delle classi innovative;
- partecipare alle attività di installazione dei software per verificarne la funzionalità

### Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico al termine del progetto in attività in orario extrascolastico e sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza che dovranno concludersi entro il 30/06/2024.

Il compenso orario massimo previsto per le suddette attività è determinato in base al CCNL scuola e alla qualifica di appartenenza, fino ad un massimo di euro 1.000,00. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando i seguenti requisiti generali:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Ulteriori requisiti specifici per l'accesso per le figure di Progettista, Docente componente del Gruppo operativo di progetto e Collaudatore:

## Progettista

Possono partecipare alla selezione il personale in servizio presso questo Istituto Scolastico con incarico a tempo indeterminato o determinato, e in possesso di Laurea vecchio ordinamento o specialistica inerente l'incarico da svolgere: Ingegneria, Architettura, Informatica.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili.

## Gruppo operativo di progetto

Selezione di nr. 3 docenti

Possono partecipare alla selezione il personale docente presso questo Istituto Scolastico con incarico a tempo indeterminato o determinato, e in possesso di Laurea vecchio ordinamento o specialistica

## Collaudatore

Possono partecipare alla selezione il personale in servizio presso questo Istituto Scolastico con incarico a tempo indeterminato o determinato in possesso di adeguate e certificate competenze relative alla funzione da svolgere, accompagnate da valida padronanza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche multimediali e di esperienze pregresse come collaudatore. Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

### Progettista

#### Criteri di selezione con comparazione dei Titoli

	Titoli valutabili	punti
1	Laurea (valutabile un solo tipo di laurea):	Massimo 10 punti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente all'incarico: Ingegneria, Architettura, Informatica, ambito scientifico <b>punti 10</b>.</li><li>• Altra Laurea specialistica o vecchio ordinamento in altro ambito <b>punti 3</b></li></ul>
2	Per ogni incarico di <u>Progettista in fase di esecuzione, realizzazione</u> e/o direzione dei lavori per progetti FESR o PNRR	Punti 5 per incarico fino ad un massimo di 25 punti.
3	Competenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti
4	Competenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto)	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 punti

## Gruppo operativo di progetto

Selezione di nr. 3 docenti

Criteria di selezione di nr.3 docenti con comparazione dei Titoli

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>punti</b>
1	Laurea (valutabile un solo tipo di laurea):	Massimo 10 punti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ambito scientifico-economico <b>punti 10.</b></li><li>• Altra Laurea specialistica o vecchio ordinamento in altro ambito <b>punti 3</b></li></ul>
2	Competenze informatiche certificate livello base (ECDL Core, Eipass 7 Moduli, IC3, Eipass Web)	<b>Punti 1</b> per ogni esperienza fino ad un massimo di 3 punti
3	Competenze informatiche certificate livello avanzato (ECDL Advanced 4 moduli, Eipass Progressive, Eipass Teacher, Eipass LIM)	<b>Punti 1</b> per ogni esperienza fino ad un massimo di 3 punti
4	Per ogni incarico di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti FESR	<b>Punti 5</b> per incarico fino ad un massimo di 25 punti.

## Collaudatore

Criteria di selezione con comparazione dei Titoli

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>punti</b>
1	Laurea quinquennale in Ingegneria Informatica o in Informatica	3 punti
2	Per ogni docenza in corsi di formazione, coerente con il settore di pertinenza, in Istituti Superiori	1 per ogni corso, fino a max 5
3	Esperienza lavorativa come dipendente/consulente di aziende del settore informatico (documentabile) con mansioni di collaudatore di attrezzature informatiche e di supporto alla didattica	2 punti per anno, fino a max 10
4	Esperienza lavorativa a T.I. in laboratori informatici con gestione di attrezzature multimediali, gestione accessi e collegamenti in rete	1 punto per ogni anno fino a max 10
5	Corsi di aggiornamento coerenti con l'attività per cui si concorre (Architetture Hardware/Software di sistemi di elaborazione, Cablaggi strutturati)	2 punti fino a max 4
6	Per ogni esperienza analoga in progetti FESR anche di precedenti programmazioni - o altri progetti didattici	2 per ogni incarico, fino a max 10

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 30/06/2024 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/05/2023** al Liceo Classico Statale F. Capece tramite posta elettronica all'indirizzo mail PEO lepc01000g@istruzione.it PEC lepc01000g@pec.istruzione.it, ovvero personalmente a mano presso l'ufficio protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *modello di scheda di autovalutazione*, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura, destinata al solo Personale interno, è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



## **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Classico Statale F. Capece, con sede a Maglie (LE) presso piazza A. Moro, 29, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: lepc01000g@pec.istruzione.it

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è Avv. Marco Mancarella (Liquidlaw srl Lecce), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: marco.mancarella@liquidlaw.it, denominato DPO, incaricato dall'Istituto per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer, così come previsto dall'art. 37 del Reg. UE 2016/679.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### ***Articolo 11 – Responsabile del procedimento***

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Anna Antonica, in qualità di Dirigente Scolastico: e-mail istituzionale lepc01000g@istruzione.it, numero di telefono 0836484301.

### ***Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione***

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.liceocapece.edu.it](http://www.liceocapece.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale, sotto sezione Provvedimenti e trasmesso a tutto il Personale.

### ***Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165***

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### ***Articolo 14 – Norme di rinvio***

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Anna Antonica)