



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

Indirizzi: Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,
Linguistico Internazionale Spagnolo
Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)
Tel. 0836/484301

Web: www.liceocapece.edu.it – Email: lepc01000g@istruzione.it
Posta certificata: lepc01000g@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**Al Personale Docente
del Liceo Classico St. “F. Capece”
Sede**

Oggetto: Progetto “Capece SKILLS”- cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-412-CUP J33D21001850007.
Avviso interno per la selezione della figura di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE.

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2019 con delibera n. 14 e ss.mm.ii.;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014

della Commissione Europea;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Considerato che il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale con nota prot.n. Prot. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-368 dal titolo "Capece creativity" con un finanziamento pari ad € 15.246,00 e la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-412 dal titolo "Capece skills" con un finanziamento pari ad € 84.312,00;

Visto il provvedimento, prot. n. 5634 del 11/06/2021, di assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di €. 99.558,00 a carico dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (FSE) e di fondi nazionali (Fondo di Rotazione);

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 20/11/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022 e ss.mm.ii;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 30/06/2021 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 5634 del 11/06/2021 e di inserimento del progetto nel PTOF d'Istituto;

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

Vista la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 08/02/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

Considerato che il Liceo Classico Statale F. Capece intende avviare tutti i moduli del progetto "Capece Skills";

Considerato che con delibera n. 33 del 30/06/2021 il Consiglio d'Istituto ha approvato i criteri di selezione del personale e degli Studenti;

Visto il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 10254 del 21/10/2021

EMANA

il presente AVVISO riservato al Personale Docente del Liceo Classico Statale F. Capece per l'individuazione della figura di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per la realizzazione del Progetto "Capece SKILLS"- cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-412-CUP J33D21001850007.

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico 2021-2022 attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

- **Compiti del Referente per la valutazione**

Nell'ambito del sistema PON 2014-2020 le scuole sono coinvolte in attività valutative programmate dall'Autorità di Gestione. Pertanto è richiesta una rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti e la partecipazione all'ampia gamma di interventi valutativi che saranno attuati è considerata vincolante.

Il Valutatore è chiamato a coordinare e sostenere tutte le azioni di valutazione interna a ciascun modulo e garantire il collegamento con le azioni di valutazione esterne sia nazionali che europee.

Il Valutatore avrà il compito di coordinare le azioni valutative dell'intero progetto. Per ciascun modulo seguirà la valutazione in itinere e gli esiti finali, prevedendo momenti di valutazione finalizzati a verificare le competenze in ingresso degli Studenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a rilevare i progressi compiuti e a restituire alla scuola, agli Studenti e alle famiglie un giudizio complessivo sulla partecipazione alle attività e i livelli raggiunti. Al termine delle attività previste da ciascun modulo, il Valutatore dovrà monitorare le informazioni ottenute per ciascun modulo e definire la valutazione dell'intero progetto formativo.

Nello specifico, al Valutatore sarà assegnato il compito di:

- Verificare le competenze in ingresso ed in uscita per ciascun modulo
- Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento
- Rilevare in modo obiettivo i progressi conseguiti
- Coordinare le azioni di valutazione dell'intero piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi
- Curare la raccolta e il confronto dei dati inerenti la valutazione
- Curare i rapporti tra i diversi soggetti sia interni che esterni coinvolti nelle attività di valutazione
- Garantire il collegamento con le azioni di valutazione esterne sia nazionali che europee

• **Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla chiusura dell'intero progetto e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza e la consegna dei dati relativi alla valutazione all'Istituzione scolastica.

Il compenso orario massimo previsto per le attività di Valutatore è determinato in € 23,22 (ventitre/22) per ogni ora di attività fino ad un massimo di 40 ore. L'importo è lordo Stato. L'Istituto provvederà al versamento dell'IRAP in ragione dell'8,50% e della quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%).

Il compenso sarà erogato in rapporto alle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e dopo l'effettivo accredito dei fondi.

• **Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto con incarico a tempo indeterminato o determinato in possesso di Laurea (vecchio ordinamento o specialistica)

• **Criteri di selezione con comparazione dei Titoli**

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

Così come previsto dal Contratto integrativo di Istituto per la figura del Referente per la valutazione si terrà conto del principio della rotazione.

Titolo di Accesso: Laurea (vecchio ordinamento o specialistica)

Titoli e servizi valutabili:

	Titoli valutabili	punti
1	Esperienze documentate di attività di Referente per la valutazione nel sistema PON FSE 2014/20 e/o Valutatore in progetti POF/PTOF	Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti.
2	Esperienze di Esperto e/o Tutor in corsi PON-POR 2014/2020 e/o in progetti POF/PTOF	Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti.
3	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con FSE o FESR 2014/20	Punti 1 per progetto fino ad un massimo di 3 punti
4	Collaborazione con il Dirigente Scolastico per le attività di valutazione dell'Istituto, anche nella redazione del RAV	Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti.
5	Competenze informatiche certificate-ECDL o altra certificazione riconosciuta	Punti 1 massimo.

A parità di punti sarà titolo preferenziale il non aver svolto la medesima funzione nei progetti PON nell'annualità precedente. In caso di ulteriore parità avrà precedenza il più giovane per età anagrafica. L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di un unico candidato purché il curriculum sia corrispondente alle esigenze progettuali.

- **Modalità di presentazione delle domande e scadenza**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo **lepc01000g@istruzione.it**, **entro e non oltre le ore 13:00 del 06/11/2021. Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo tale data.**

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando **l'allegato A** dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Scheda autovalutazione (**allegato B**) debitamente compilata, datata e firmata.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

- **Valutazione delle candidature ed esclusioni**

Le candidature saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico che produrrà la graduatoria provvisoria da pubblicare agli atti.

I documenti richiesti devono essere aggiornati ed allegati alla domanda di partecipazione non saranno accolte e valutate candidature che rechino la dicitura "documenti già in possesso di questa Amministrazione".

- Riepilogo Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
3. sprovviste della firma;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo privo di firma e/o carta di identità;
5. sprovviste della scheda di autovalutazione o non compilata.

- **Modalità di pubblicizzazione e accesso agli atti**

Pubblicazione sull'Albo on line e Amministrazione Trasparente – Sottosezione bandi di gara e contratti della Scuola www.liceocapece.edu.it.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

- **Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 79/2016**

Ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/79 dei dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Gabriella MARGIOTTA.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Gabriella MARGIOTTA)