

## PIANO DI EVACUAZIONE NORME DI COMPORTAMENTO

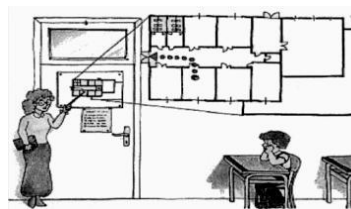


Appena avvertito il segnale di evacuazione adottare il seguente comportamento:

- Interrompere immediatamente ogni attività
- Non perdere tempo a recuperare oggetti personali (non preoccuparsi di libri, abiti o altro);
- Disporsi in fila che sarà aperta dai due allievi apri-fila e chiusa dai due serra-fila, i quali provvederanno a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe
- Eseguire le indicazioni del docente il quale con il foglio delle presenze avvierà la classe verso l'uscita coordinando le fasi di evacuazione
- Camminare in modo sollecito, senza soste e spinte e senza gridare
- Non ritornare nella propria aula
- Attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante, nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedano un'improvvisa modificazione delle indicazioni di piano
- Raggiungere il punto di raccolta esterno prestabilito
- Collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento
- Le persone non autosufficienti dovranno attendere i soccorsi organizzati dal personale

**Entrando in qualsiasi locale della scuola, controlla il PIANO DI ESODO per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza**

*Le classi dovranno accedere alle vie di fuga rispettando l'ordine di vicinanza di tali vie e il percorso prestabilito ed evidenziato nelle apposite planimetrie esposte in ciascuna aula.*



**Nel caso in cui tu non fossi in classe al momento in cui è impartito l'ordine di evacuazione, segui le seguenti istruzioni:**

- se ti trovi nelle vicinanze della tua aula, rientra immediatamente e segui le istruzioni che saranno impartite;
- se sei impossibilitato a raggiungere la tua aula e ti trovi vicino ad un'altra classe, entra in tale classe, nella quale sarai accolto, e segui le istruzioni che saranno impartite;
- se sei impossibilitato a raggiungere la tua aula e ti trovi vicino agli uffici di Segreteria o ad altri locali, devi segnalare la tua presenza ad un adulto e sarai preso in carico dal Coordinatore dell'Emergenza o da un suo delegato.

## Liceo Classico Statale "F. Capece" – Maglie



### NORME E PROCEDURE DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE D.Lgs. 81/08



*Dirigente Scolastico*

**Prof.ssa Margiotta Gabriella**

*Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*  
**Ing. D'Ambrosio Ermes**

Questi sono i segnali di sicurezza presenti nella tua scuola



Vie di esodo uscite di emergenza



Punti di raccolta

### PROCEDURA PER IL PERSONALE DOCENTE

#### All'insorgere di una emergenza:

- Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.
- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta;
- Prende il foglio delle presenze, con gli alunni si reca all'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo allegato al registro.

### IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO

- mantieni la calma
- se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta
- se l'incendio è fuori dalla tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
- apri la finestra e chiedi soccorso
- se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria da un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).
- seguire le indicazioni dell'insegnante per rispettare le precedenze
- camminare in modo sollecito, non sostare, non spingere
- Non correre disordinatamente e non gridare collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento
- Seguire le vie di fuga indicate (segnaletica).

### IN CASO DI EVACUAZIONE TERREMOTO

#### Se in luogo chiuso

Mantenere la calma e non precipitarsi fuori  
 Restare in classe e ripararsi sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti  
 Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferire  
 Se ci si trova nei corridoi o nel vano delle scale rientrare nella propria classe o in quella vicina  
 Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio senza usare l'ascensore e raggiungere la zona di raccolta assegnata

#### All'aperto

Allontanarsi dall'edificio, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferire  
 Cercare un posto dove non si ha nulla sopra di sé; se non lo si trova cercare riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina  
 Non avvicinarsi ad animali spaventati

### PROCEDURA STUDENTI APRI E CHIUDI FILA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente
- Gli **Apri-fila** devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta
- I **Chiudi-fila** hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota)



Gli alunni apri-fila sono quelli seduti nei banchi vicino alla porta .

Gli alunni chiudi-fila sono quelli seduti nei banchi più lontani dalla porta.



### SEGNALE DI EVACUAZIONE

<b>Inizio Emergenza</b>	<b>Suono campanella intermittente 2 sec.</b>
<b>Ordine di evacuazione generale</b>	<b>Suono della campanella di tipo continuo</b>
<b>Fine Emergenza</b>	<b>Suono campanella intermittente 10 sec.</b>

## NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

### LA PREVENZIONE INFORTUNI

- Segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico o al suo vicario qualunque carenza o deficienza delle strutture e degli impianti.
- Conservare gli atti d'ufficio negli appositi armadi o scaffali.
- Mantenere ordinato e pulito il posto di lavoro.
- Seguire le istruzioni d'uso nell'utilizzo di apparecchiature e attrezzature di lavoro.
- Non utilizzare sedie o mobili per salire sulle scaffalature o per raggiungere i ripiani elevati.
- Non effettuare riparazioni o interventi su macchinari o quadri elettrici.
- Non effettuare allacciamenti o derivazioni provvisorie su impianti elettrici.
- Disporre i cavi elettrici delle attrezzature in modo da non intralciare il transito delle persone.
- Non disinserire le prese di corrente tirando i cavi o forzando gli spinotti di connessione.
- Non sovraccaricare le prese di corrente mediante l'utilizzo di prese multiple.
- Osservare il divieto di fumare.
- Memorizzare le istruzioni ricevute per l'emergenza, i percorsi di esodo, la localizzazione delle uscite di sicurezza e i presidi antincendio.
- È reato rimuovere gli estintori o alterare i dispositivi di sicurezza e la segnaletica.
- Nei casi di pericolo richiedere l'intervento del Dirigente segnalando il fatto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi.

### LA PREVENZIONE INCENDI

- Non ingombrare mai, neanche temporaneamente, le uscite di sicurezza, le vie di esodo e i corridoi.

- Non ostacolare il funzionamento degli impianti di riscaldamento e/o di condizionamento, lasciando sempre libere le aperture di immissione e ricircolo dell'aria.
- Spegnerle tutte le luci e tutte le utenze elettriche al termine del lavoro (fotocopiatori, VDT, ecc.).
- Non utilizzare apparecchiature elettriche personali quali fornelli, stufette, ecc.
- Porre la massima attenzione nell'utilizzo di prodotti altamente infiammabili quali alcool, solventi, smacchiatori, ecc.
- Segnalare al Dirigente Scolastico l'avvenuto utilizzo di estintori per consentirne l'immediata ricarica.
- Non utilizzare nei collegamenti elettrici cavi volanti, prolunghe o spine multiple.

## EMERGENZE

### SEGNALAZIONE DELL'EMERGENZA

Chiunque rilevi un principio di incendio o altre situazioni di grave pericolo (fumo, odori persistenti e fortemente diversi da tutte le condizioni usuali, scoppio, crollo, allagamento, ecc.) deve attuare la seguente procedura:

- Se a rilevare l'imminente pericolo è un alunno o un docente, questi devono avvertire il collaboratore scolastico (addetto) più vicino;
- Se a rilevare l'imminente pericolo è un collaboratore scolastico, o se lo stesso ha ricevuto la segnalazione da un alunno o da un docente, questi deve tempestivamente avvisare il Dirigente Scolastico (o il suo sostituto) e segnalare:
  - la natura dell'emergenza;
  - il luogo interessato;
  - la presenza eventuale di infortunati;

- avvertire le persone che per prime potrebbero essere coinvolte dagli sviluppi dell'evento;
- intervenire per spegnere o circoscrivere i focolai d'incendio, purché adeguatamente addestrati ed a conoscenza delle modalità d'uso degli estintori.

Il Dirigente Scolastico (o il suo sostituto) una volta avvertito del pericolo imminente valuterà l'opportunità di diramare l'ordine di evacuazione.

Nel caso l'entità dell'evento preveda l'abbandono immediato dei locali, l'ordine di evacuazione sarà diramato da chi per primo viene a conoscenza dell'evento.

Qualora il Dirigente Scolastico (o il suo sostituto) riterrà opportuno far evacuare l'istituto:

- allerta il personale incaricato per azionare il segnale di allarme;
- allerta i lavoratori addetti alla gestione dell'emergenza e alla lotta antincendio affinché mettano in atto le procedure pianificate di primo intervento;
- allerta il personale incaricato a effettuare le chiamate di soccorso ai Vigili del Fuoco, alle Forze di Polizia e Carabinieri, al Pronto Soccorso

## COMPORTAMENTO PERSONALE DI SEGRETERIA

Al segnale d'allarme:

- interrompere le conversazioni telefoniche;
- chiudere la porta se all'interno della segreteria non c'è fumo;
- accompagnare il pubblico presente verso le uscite di sicurezza assegnate fino all'esterno.