



## LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

Indirizzi: *Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,  
Linguistico Internazionale Spagnolo*  
Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)  
Tel. 0836/484301

Web: [www.liceocapece.edu.it](http://www.liceocapece.edu.it) – Email: [lepc01000g@istruzione.it](mailto:lepc01000g@istruzione.it)

Posta certificata: [lepc01000g@pec.istruzione.it](mailto:lepc01000g@pec.istruzione.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente.

**Codice identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-193. CUP J38H18000920007.**

**“Promuoviamo il successo e l’inclusione”.**

**Al Personale Docente  
del Liceo Classico St. “F. Capece”  
Sede**

**Oggetto:** avviso interno per la selezione dei **Tutor**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’Avviso pubblico nr.4395 del 09/03/2018 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 avente per oggetto il “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Considerato che** il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/676 del 17/01/2020 ha autorizzato l'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A , codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-193 del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento di € 44.176,50;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 17 ottobre 2019, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

**Visto** il proprio provvedimento provv. 2512 del 27/02/2020 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 44.176,50 e con il quale è stato istituito l'aggregato "Promuoviamo il successo e l'inclusione" "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 26/06/2020 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico provv. 2512 del 27/02/2020.

**Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 08/02/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

**Viste** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020

**Visto** il vigente C.C.N.L.;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 26/06/2020 con la quale sono stati deliberati, tra l'altro, i criteri di selezione per Studenti, Tutor, Esperti, Referente per la valutazione;

**Considerato** che deve essere avviato il percorso formativo di cui al progetto "Promuoviamo il successo e l'inclusione" 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-193 – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

**Vista** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 10153 del 28/11/2020;

**EMANA**  
**il presente AVVISO INTERNO**  
**per l'individuazione dei docenti disponibili a ricoprire l'incarico di**  
**TUTOR nell'ambito del progetto**  
**10.1.1A-FSEPON-PU-2019-193. CUP J38H18000920007.**  
**"Promuoviamo il successo e l'inclusione"**

Il progetto intende dare agli Studenti la possibilità di crescere culturalmente e dotarsi di capacità professionali che consentano lo sviluppo di competenze utili per il futuro. Promuovere la cittadinanza attiva per l'inclusione ed il successo formativo di tutti gli Studenti anche stranieri

**Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-193. "Promuoviamo il successo e l'inclusione". Riepilogo moduli.**

| <b>Titolo modulo</b>             | <b>Destinatari</b>  | <b>Durata ore</b> |
|----------------------------------|---|-------------------|
| Le mie competenze digitali_START | Nr. 20 Studenti delle classi Studenti dell'Istituto a partire dalle classi seconde  | 30                |
| Up to FCE                        | Nr. 20 Studenti delle classi terze quarte e quinte                                  | 60                |
| English for a new start          | Nr. 15 Genitori di Studenti frequentanti  | 30                |
| Estudiar en espanol              | Nr. 20 Studenti delle classi terze quarte e quinte indirizzo Classico e Scientifico | 30                |

|                                  |  |    |
|----------------------------------|--|----|
| Robotica al C@pece               | Nr. 15 Studenti delle classi terze quarte e quinte | 30 |
| Alfabetizzazione finanziaria     | 30 Studenti delle classi terze quarte e quinte     | 30 |
| Le mie competenze digitali _FULL | 30 Studenti delle classi terze quarte e quinte     | 30 |
| SET IN PAGELLA                   | 30 Studenti delle classi tutte                     | 30 |

**Descrizione moduli:**

1. **Le mie competenze digitali\_START** - attività formative che permettano di ottenere la certificazione ECDL START
2. **Up to FCE** – Conseguimento certificazione linguistica di livello B2
3. **English for a new start** – Corso di lingua base per il conseguimento della certificazione A2
4. **Estudiar en espanol** - Conseguimento della certificazione linguistica di livello A2
5. **Robotica al C@pece** – Studiare ed applicare la robotica educativa
6. **Alfabetizzazione finanziaria** - percorso formativo alla scoperta attiva dei meccanismi e delle peculiarità del "mondo" finanziario e del risparmio.
7. **Le mie competenze digitali \_FULL** - Conseguimento della certificazione ECDL FULL
8. **SET IN PAGELLA** - Percorso formativo nello spettacolo audiovisivo

## Compiti del Tutor d'Aula

Il Tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON, in collaborazione con l'esperto ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli Studenti:

Nello specifico dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- acquisire il consenso al trattamento dei dati degli Studenti se maggiorenni del tutore se minorenni;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda Studente o, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del modulo mantenendo il contatto con i Consigli di Classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- proporre e curare la verifica delle competenze iniziali, intermedie e finali;
- compilare ed aggiornare regolarmente la piattaforma GPU con i dati di competenza.

## Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto con incarico a tempo indeterminato o determinato in possesso di Laurea.

## Criteri di selezione e reclutamento Tutor d'Aula con comparazione dei Titoli

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

### • Titoli valutabili

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Possesso di titoli attinenti con il modulo. Corsi di formazione frequentati, afferenti la tipologia del modulo.  | Punti 1 per ogni titolo, fino ad un massimo di 2 punti. |
| 2 | Esperienza di insegnamento scolastico, di ruolo e non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche Statali di secondo grado nella classe di concorso corrispondente alla tipologia del modulo.   | Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 6     |
| 3 | Attività di Tutor in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo annualità 2007/2013 e 2014/2020   | Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 6 |
| 4 | Attività per altri incarichi svolti in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (annualità 2007/2013 e 2014/2020) o docenza in progetti di ampliamento dell'offerta formativa (a partire dall'a.s. 2007/2008), della stessa tipologia del modulo. | Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 3 |
| 5 | Attività di progettazione svolta nell'ambito di Avvisi PON FSE e FESR 2014/2020  | Punti 1 per progetto fino ad un massimo di 3            |
| 6 | Competenze informatiche certificate - ECDL o altra certificazione riconosciuta   | Punti 1 massimo   |
| 7 | <u>Solo per il modulo in lingua straniera</u><br>Laurea specifica nella lingua straniera del modulo (punti 3).<br>Certificazione linguistica (C1 punti 3, B2 punti 2, B1 Punti 1).   | Punti 3 massimo.  |

**TUTOR**

A parità di punteggio prevarrà la minore età.

Per favorire la partecipazione di più docenti si procederà con il conferimento di un unico incarico ai candidati collocati in graduatoria in posizione utile. Solo in caso di necessità (assenza di un numero sufficiente di candidati) si potrà procedere con l'attribuzione di un secondo incarico sempre che sia compatibile con l'organizzazione delle attività.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di un unico candidato purché il curriculum sia corrispondente alle esigenze progettuali.

### **Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione al termine del corso per n. 30/60 ore, a seconda del modulo assegnato, di attività e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza (inserimento dati e gestione piattaforma). Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

Il compenso orario massimo previsto per le attività di tutoraggio è determinato in € 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato in rapporto alle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e dopo l'effettivo accredito dei fondi.

### **Modalità di presentazione delle domande e scadenza**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [lepc01000g@pec.istruzione.it](mailto:lepc01000g@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del 10/12/2020. Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo tale data.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale F. Capece, p.zza A. Moro 29 – 73024 Maglie (Le).

I candidati potranno scegliere di partecipare a massimo 3 moduli indicando nell'istanza la priorità da 1 a 3.

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando **l'allegato 1** dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda autovalutazione (**allegato 2**) debitamente compilata.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. sprovviste della firma in originale ;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo privo di firma e/o carta di identità;
5. sprovviste della scheda di autovalutazione o non compilata.

**Modalità di pubblicizzazione e accesso agli atti**

Pubblicazione sull' Albo on line e Amministrazione Trasparente – Sottosezione bandi di gara e contratti della Scuola [www.liceoapece.edu.it](http://www.liceoapece.edu.it).

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 79/2016**

Ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/79 dei dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Gabriella MARGIOTTA.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Gabriella MARGIOTTA)