



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"



Indirizzi: *Classico, LinguisticoEsaBac, Scientifico,
Linguistico Internazionale Spagnolo*

*Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)
Tel.0836/484301*

Web: www.liceocapece.edu.it – Email: lepc01000g@istruzione.it

Posta certificata: lepc01000g@pec.istruzione.it

Al Direttore dell'U.S.R. PUGLIA

Al Dirigente dell'Ufficio VI- USR Puglia-
Ambito territoriale provincia di LECCE

Ai Dirigenti Istituzioni scolastiche della
Provincia di Lecce

Ai Docenti

Agli Studenti e alle loro Famiglie

Al Direttore SGA

Al personale ATA

Al RSPP

Alle RSU

All'Albo

Al Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della L. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. nr. 165 del 31/03/2001;

VISTO il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18, 43, 44, 45 e 46;

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020, n. 392 del 18 marzo 2020, n. 562 del 28 marzo 2020, n. 622 del 1 maggio 2020;

VISTO l'art. 1, punto 6) del DPCM dell'11 marzo 2020;

VISTA la legge 146/90 art.2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali;

VISTO il contratto integrativo di istituto prot. nr.11193 del 31/10/2019;

VISTO l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile;

VISTA la nota ARAN 2335 del 12/03/2020;

VISTO il D.L. 18 del 17/03/2020 con protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020;

VISTO il proprio Dispositivo “Misure urgenti per il contenimento della diffusione del Covid-19: indicazioni per il personale e erogazione di servizi.” del 18/03/2020;

VISTA l’ Ordinanza del Ministro della Salute del 20/03/2020;

VISTO il DPCM del 22/03/2020;

VISTO il D.L. 19 del 25 marzo 2020, (in particolare art. 1, c. 2, lettere p, q, s);

VISTO il DPCM del 01/04/2020, (in particolare art. 1, c.1);

VISTI i D.L. 22 e 23 dell’8 aprile 2020;

VISTO il DPCM del 10/04/2020 (in particolare art. 1, c. 1, lettere k, i ed m);

VISTO il DPCM del 26/04/2020 (in particolare art. 1, c. 1, lettere k, i ed m) con nuovo protocollo condiviso del 24/04/2020;

PRESO ATTO della nota del Ministero dell’Istruzione n. 682 del 15 maggio 2020;

VALUTATA la natura di servizio pubblico essenziale attribuita al servizio scolastico e la necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

DATO ATTO che i DPCM susseguirsi nei mesi di marzo ed aprile 2020 e le istruzioni operative del M.I., emanate in applicazione dei detti DPCM, perseguono l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19;

RITENUTO necessario adottare ulteriori provvedimenti per il contenimento dell’emergenza epidemiologica determinatasi;

VERIFICATO che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolve dall’inizio dell’emergenza e sono assolvibili in modo adeguato anche a distanza;

VISTA l’informativa prot. 3065 del 18/03/2020 inviata alle RSU di istituto riguardante le modalità organizzativa, orario uffici e lavoro agile e l’adozione delle misure per prevenire e contrastare la diffusione del virus covid-19;

VALUTATA la necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell’Istituzione scolastica;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

P R O R O G A

in ragione delle previsioni del DPCM del 26 aprile 2020 le proprie Disposizioni sulle modalità di funzionamento dell’Istituzione scolastica e sull’individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza emanate il 30 aprile 2020, prot. n. 3772, dal 18 maggio 2020 sino ad ulteriore avviso, ovvero a specifici interventi normativi e comunque sino alla data di cessazione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nel corso di tale periodo questa Istituzione scolastica, considerate le concrete esigenze della propria utenza e gli adempimenti indifferibili, oltre al prioritario compito di attuare le attività didattiche a distanza, garantisce le seguenti **modalità di funzionamento e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza**:

- è sospeso il ricevimento del pubblico in presenza, fino alla data di cessazione dell'emergenza da Covid-19 ad eccezione delle necessità improrogabili;
- gli uffici amministrativi assicureranno il servizio in presenza dalle 9.00 alle 12.00 tutti i giorni da lunedì a venerdì, con un'unità a rotazione, e il restante personale dalle 7:45 alle 13:45 in modalità di lavoro agile;
- il personale collaboratore scolastico nel rispetto dell'art. 1256 del cc e le disposizioni di cui alla nota MI n. 323 del 10/03/2020 presterà servizio in presenza dal lunedì al venerdì in numero di 1 unità al giorno con orario dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- i docenti continueranno a garantire la didattica a distanza utilizzando tutti gli strumenti a loro disposizione;
- il Direttore S.G.A. svolgerà la prestazione di lavoro prevalentemente in smart working e, laddove necessario, in presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento degli uffici amministrativi;
- il Dirigente Scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;
- il personale in presenza, nel corso dell'orario di servizio **deve** attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani;
- sono VIETATI gli assembramenti;
- nei locali può accedere solo personale autorizzato;
- il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite;
- ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti indirizzi e-mail e numeri di telefono attraverso i quali si possono richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:

Indirizzo dell'Istituto lepc01000g@istruzione.it Pec: lepc01000g@pec.istruzione.it

Dirigente scolastico: dirigente.margiotta@liceocapece.it

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Gabriella Margiotta