



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

*Indirizzi: Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,  
Linguistico Internazionale Spagnolo*

Piazza A. Moro, 37 - 73024 Maglie (Le)

Tel. 0836/484301 - Fax 0836/484302

Web: [www.liceocapece.edu.it](http://www.liceocapece.edu.it) – Email: [lepc01000g@istruzione.it](mailto:lepc01000g@istruzione.it)

Posta certificata: [lepc01000g@pec.istruzione.it](mailto:lepc01000g@pec.istruzione.it)



PIANO TRIENNALE  
dell'OFFERTA FORMATIVA  
2019-2022  
a.s. 2019/20

**INTEGRAZIONI  
EMERGENZA COVID-19  
E  
DIDATTICA A DISTANZA**

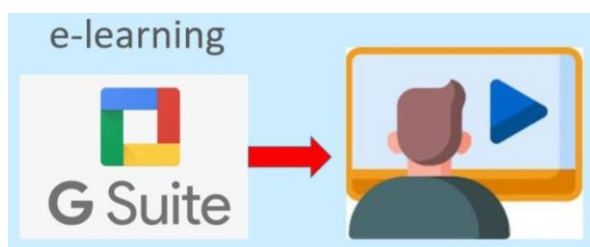


DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 15 DEL 21 aprile 2020

## PRIMA FASE: EMERGENZA COVID-19

L'emergenza sanitaria in atto rende necessario integrare il Piano dell'offerta formativa per quanto riguarda lo svolgimento delle attività didattiche a distanza (DAD) e la valutazione formativa.

In ottemperanza alle disposizioni del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, art.1, comma 1, lettera g che prevede per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità; i docenti, durante il periodo di sospensione, hanno organizzato modalità didattiche a distanza.



### Google Suite for Education

La suite dà accesso agli applicativi di Google che consentono di attivare la didattica a distanza.

È stato possibile utilizzare la G Suite for Education, un insieme di applicativi messi a disposizione da Google per le scuole, al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie. Già dal 7 marzo 2020 le classi virtuali del nostro Liceo sono state operative e pertanto è stato garantito il diritto allo studio a tutti gli studenti, che hanno potuto seguire regolari lezioni.

La Scuola in questo momento di difficoltà evidenzia ancora di più il suo essere comunità che resta unita e pronta ad affrontare con la massima serenità una "Didattica in rete" indispensabile per garantire il supporto di crescita formativa degli Studenti.

Per affrontare la situazione con la massima serenità, pertanto, si stanno utilizzando tutti gli strumenti possibili per non interrompere il processo di insegnamento-apprendimento in atto.

L'uso della rete e dei sistemi cloud diventa indispensabile per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

Al fine di migliorare ulteriormente l'azione didattica, è stato suggerito quanto segue:

- evitare la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni su nuovi contenuti disciplinari, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza (Nota 08 marzo 2020, n. 279);

- attivare, in ogni classe, forme di video lezione che, certamente, permettono di interagire pienamente con gli alunni;
- comunicare con i componenti del Consiglio di Classe per evitare un carico eccessivo di compiti e per mantenere ritmi sostenibili nello svolgimento del programma;
- annotare gli alunni che, ripetutamente, dovessero non seguire le lezioni in diretta o non rispettassero le scadenze nella consegna dei compiti. Ciò al fine di segnalare alle famiglie situazioni di scarso impegno e/o di partecipazione passiva alle attività proposte.

## **SECONDA FASE: PRIME INDICAZIONI Didattica A Distanza E VALUTAZIONE**

Con la nota. n.388 del 17 marzo 2020, il Ministero dell'Istruzione ha fornito le prime indicazioni operative per le attività di didattica a distanza, anche in riferimento alla valutazione:

*Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa. Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe.*

Il protrarsi della didattica a distanza per un tempo molto più lungo di quello che si immaginava richiede che si acquisiscano elementi di verifica e valutazione del percorso didattico che ciascuno Studente sta proseguendo.

Per tale motivo, in attesa di ratifica ufficiale da parte degli OO.CC., Dipartimenti del Collegio dei Docenti e Consigli di Classe, è stato suggerito di:

1. Annotare sempre sul Registro elettronico e in Classroom le attività svolte (es. presentazione di un argomento; svolgimento di esercitazioni, correzione di attività; conversazione con l'alunno su... ecc.);
2. coinvolgere gli studenti nello svolgimento di esercizi e in colloqui disciplinari e valutare la modalità di interazione con il Docente e con il gruppo, il rispetto delle scadenze, l'organizzazione e il metodo di lavoro, modalità di espressione e argomentazione, 3. scrivere sul Registro elettronico alla voce "Commento Pubblico" Correzione esercizi; colloquio su ... ecc. e formulare un giudizio sulla prestazione dello studente, valorizzando anche le competenze trasversali;
4. evitare, in attesa di ulteriori precisazioni ministeriali, di utilizzare voti decimali.

### **Obiettivi della didattica a distanza (Rif: Nota MI n. 388 del 17.03.2020):**

L'obiettivo principale della DAD, in particolare in questi momenti così segnati dall'emergenza sanitaria, è di mantenere un contatto con alunni e famiglie per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità e per garantire la continuità didattica. Per questo motivo gli obiettivi della didattica a distanza devono essere coerenti con le finalità educative e formative individuate nel Ptof dell'Istituto e nel Piano di miglioramento:

- sviluppo degli apprendimenti e delle competenze e cura della crescita culturale e umana di ciascuno studente, tenendo conto dell'età, dei bisogni e degli stili di apprendimento;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie;
- condivisione di un insieme di regole con individuazione delle modalità ritenute più idonee per favorire la responsabilizzazione, l'integrazione e l'assunzione di impegni di miglioramento e di esercizio di cittadinanza attiva e legalità;
- adeguamento della didattica e l'azione formativa e organizzativa della scuola al nuovo PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), valorizzando e potenziando le tecnologie esistenti, favorendo il passaggio a una didattica attiva e laboratoriale e promuovendo gradualmente ambienti digitali flessibili e orientati all'innovazione, alla condivisione dei saperi e all'utilizzo di risorse aperte;
- valorizzazione delle risorse professionali presenti nella scuola (docenti e personale ATA) attraverso un'azione di motivazione e di formazione.

## **Vademecum della D.a D. (Didattica a distanza) - indicazioni organizzative- PRIMA PARTE (Circ. N. 297)**

Al fine di migliorare ulteriormente l'azione didattica, si ritiene utile dare alcune indicazioni onde evitare malintesi e sovraccarichi di lavoro in un momento già di per sé delicato per la situazione che tutti noi stiamo affrontando. Pertanto il presente Vademecum (inteso come uno strumento dinamico in continuo aggiornamento) va interpretato nell'ottica di fornire delle linee-guida comportamentali per tutto il personale coinvolto nel processo educativo.

### **Tempi di lavoro:**

1. Le attività sincrone (videoconferenze mediante le piattaforme utilizzate fino ad ora) vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare di trascorrere troppo tempo davanti ad un monitor. In ogni caso, si svolgeranno in coerenza secondo l'orario scolastico in vigore; possono anche essere previsti eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il Docente potrà realizzare in videoconferenza ma in orari concordati con gli Studenti e comunque non oltre le ore 17:00 di ogni giornata lavorativa.
2. Il Docente potrà comunicare il proprio piano di attività alla classe di riferimento utilizzando come di consueto la bacheca del Registro Elettronico e la Google Classroom. A discrezione del Docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slides affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.
3. Gli Studenti devono essere informati per tempo della volontà da parte del Docente di andare in modalità sincrona (in altre parole, il Docente informa su Google Classroom la classe e posta in anticipo il link della videoconferenza mediante il quale gli Studenti possono accedere all'incontro stesso).
4. Le attività asincrone sono tutte le attività che prevedono la consegna agli Studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento. A tal proposito, si raccomanda vivamente di evitare il sovraccarico di tali attività; esse vanno assegnate contestualmente allo svolgimento della lezione e comunque non oltre le ore 15:00 di ciascuna giornata lavorativa. Si auspica inoltre un momento di feedback a fronte dei compiti assegnati.
5. I Docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli alunni loro affidati con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno possono operare predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.
6. Gli Studenti, dal canto loro, sono tenuti a controllare quotidianamente quanto riportato sul Registro Elettronico o sulla Google Classroom, ad attivarsi tempestivamente nel caso di comunicazione di incontri sincroni da parte dei Docenti, a dimostrare impegno nel seguire le lezioni in diretta rispettando le regole e le scadenze nella consegna dei compiti. Inoltre gli Studenti si impegnano a non diffondere in rete le attività realizzate, non fare screenshot o fotografie da diffondere in rete.
7. I Genitori, a loro volta, sono invitati a vigilare che i propri figli seguano con continuità le lezioni in diretta rispettando le indicazioni fornite dai Docenti, svolgano i compiti assegnati, rispettando le scadenze nella consegna dei compiti, e rispettino le norme del Regolamento di Istituto e quelle sulla privacy.

### **Consigli metodologici**

Importante ricordare che non è efficace né opportuno pensare di svolgere l'attività didattica online come se fosse attività in presenza. Si deve partire dal presupposto che, nella situazione di emergenza in cui viviamo, bisogna fare una scelta di contenuti e percorsi, che siano agili e fundamentalmente possano aiutare lo studio nonché l'apprendimento degli Studenti.

### **Consigli operativi**

- Evitare di caricare numerosi file da studiare o di svolgimento di esercizi, in quanto queste attività non sono comunque supportate dalla presenza del docente (essendo asincrone).
- Prima della videoconferenza comunicare ai ragazzi gli strumenti che verranno utilizzati durante la lezione sincrona e che devono avere a disposizione.
- Non è opportuno svolgere attività in videoconferenza per ore continuative. Le lezioni dovrebbero prevedere una durata di max 40/50 min. e una pausa di almeno 10 min. per garantire il distacco dal pc.

Nessun obbligo di segnalare o conteggiare le assenze degli alunni: la sospensione dell'attività didattica comporta l'interruzione delle lezioni e pertanto ai sensi del DL 9/2020 le assenze degli alunni nei periodi di sospensione delle attività didattiche non possono essere conteggiate ai fini della validità dell'anno scolastico, perché si tratta di causa di forza maggiore.

Resta inteso tuttavia che, in accordo con quanto espresso nella Circolare n.293, per annotare gli alunni che, ripetutamente, dovessero non seguire le lezioni in diretta o non rispettassero le scadenze nella consegna dei compiti, si può utilizzare la sezione del Registro elettronico, nella scheda alunno, alla voce "Commento Pubblico" formulando un'annotazione-commento sul grado di presenza/partecipazione/interazione. Ciò consentirà di segnalare alle famiglie situazioni di scarso impegno e/o di partecipazione passiva alle attività proposte.

**Sono stati convocati i Consigli di Classe mediante videoconferenza su piattaforma Google Suite e l'utilizzo della funzione Meet con il seguente ordine del giorno:**

- 1. Monitoraggio delle attività di didattica a distanza finora realizzate (Attività, partecipazione degli alunni);**
- 2. DAD: Rimodulazione delle progettazioni di inizio anno e conseguente rimodulazione degli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze.**



**OGGETTO: Vademecum della D.a D. (Didattica a distanza) - Disposizioni organizzative-  
Parte seconda: LA VALUTAZIONE (Circ. N.303)**

Premesso che:

**Non si considera Didattica a Distanza** *“Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l’apprendimento. La didattica a distanza prevede infatti uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l’insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l’efficacia degli strumenti adottati, anche nel confronto con le modalità di fruizione degli strumenti e dei contenuti digitali – quindi di apprendimento – degli studenti, che già in queste settimane ha offerto soluzioni, aiuto, materiali. È ovviamente da privilegiare, per quanto possibile, la modalità in “classe virtuale”. (Nota Miur n.388 del 17/03/2020)*

**Al fine di supportare ulteriormente l’azione didattica, si ritiene utile fornire alcuni suggerimenti relativi alle attività di verifica e valutazione. Pertanto il presente Vademecum Parte Seconda (inteso come uno strumento dinamico in continuo aggiornamento) va interpretato nell’ottica di fornire delle indicazioni utili per dare riscontri puntuali agli studenti sulla riuscita di quanto producono, sull’acquisizione di conoscenze e abilità, sullo sviluppo delle competenze.**

### **SUGGERIMENTI METODOLOGICI**

Nel contesto nuovo della Didattica a Distanza, dove vengono richieste competenze trasversali e impegno nell’interazione con la scuola e con i docenti, è necessario privilegiare modalità di verifica e valutazione di tipo formativo, che tengano conto in particolare del processo e non degli esiti.

Anche l’eventuale valutazione negativa troverà posto solo all’interno di un **percorso di supporto e miglioramento** da costruire con l’alunno.

Si possono suggerire, a titolo esemplificativo, compiti di realtà, come ad esempio:

- lavoro in piccoli gruppi a distanza (con documenti condivisi, videochat, ecc.);
- produzione di un video, testo, e-book, ecc.;
- presentazioni e/o relazioni;
- feedback del docente;
- sharing dei prodotti.

### **CRITERI PER LE VERIFICHE**

#### **VERIFICA DELLE PRESENZE E DELLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ**

A questo proposito, onde evitare discriminazioni, dopo aver fornito tutti gli strumenti adeguati per partecipare all’attività didattica a distanza, si possono individuare gli elementi utili per la valutazione che potranno essere acquisiti tramite:

- controllo della partecipazione alle attività proposte dalla scuola;

- controllo delle presenze on line durante video lezioni;
- controllo del lavoro svolto tramite piattaforma Google Suite, Registro Elettronico Axios e/o altre piattaforme e devices consentiti.

### **VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI**

Ai fini della valutazione bisogna avere un congruo numero di prove (non meno di due). Come l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono.

Possono essere effettuate:

- ❖ **Verifiche sincrone:** in collegamento con tutta la classe che partecipa alla riunione oppure per piccoli gruppi;
- ❖ **Verifiche in modalità sincrona o asincrona:** prove strutturate o semistrutturate, a puro titolo esemplificativo:
  - somministrazione di test mediante GModuli, Kahoot, QuestBase, Socrative (software per creare compiti a tempo) o comunque mediante lo strumento che il Docente ritiene più adeguato;
  - esercitazioni pratiche (anche mediante l'utilizzo di lavagne digitali come Jamboard, Padlet, tavoletta grafica o altre supportate dalle Piattaforme di Video-lezioni in uso).

In modalità asincrona si possono somministrare anche, ad esempio, lavori in piccoli gruppi a distanza (con documenti condivisi, videochat, ecc.), produzione di un video, relazione, testo, e-book, ecc.

Le valutazioni andranno registrate nelle apposite rubriche del Registro Elettronico, accompagnate da un breve giudizio. L'assenza di uno studente alla prova programmata va segnalata al Coordinatore di Classe che provvederà a contattare lo Studente e/o la famiglia mediante Registro Elettronico.

Le prove con valutazione negativa devono prevedere successivi accertamenti volti a verificare il recupero da parte dello studente. Se l'accertamento è positivo, la valutazione negativa precedente va annullata (nel senso che non se ne dovrà tenere conto nella media dei voti in sede di valutazione conclusiva).

Per quanto riguarda infine studenti con debito in una o più discipline, si consiglia di procedere con attività di supporto e potenziamento.

### **LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ, DSA, BES**

Tutti i docenti del Consiglio di Classe sono tenuti a realizzare e **rispettare quanto previsto dai PEI e dai PDP** dei singoli alunni con DSA o BES, curando le specificità individuali del loro percorso di apprendimento e garantendo agli allievi gli strumenti compensativi e le misure dispensative riconosciuti per affrontare le prove di verifica. Il **Gruppo Inclusione** è a disposizione di Docenti, Studenti e Famiglie per fornire il suo supporto.

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE**

Per il monitoraggio e la valutazione delle attività didattiche a distanza si propone l'utilizzo di una griglia, nella quale vengono sintetizzati i seguenti indicatori:



- metodo e organizzazione del lavoro
- impegno e partecipazione
- disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni
- costanza nello svolgimento delle attività
- progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze, con particolare riferimento a quelle trasversali.

<b>GRIGLIA DI OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE NELLE ATTIVITÀ DaD</b>					
<b>DOCENTE.....DISCIPLINA.....</b>					
<b>LIVELLI RAGGIUNTI</b>					
	<b>A</b> Avanzato 9-10	<b>B</b> Intermedio 7-8	<b>C</b> Base 6	<b>D</b> Insufficiente 4-5	<b>E</b> Non rilevabile 1-3
Partecipa alle attività sincrone proposte					
Fruisce delle risorse per le attività sincrone e/o asincrone					
È puntuale e accurato nella consegna dei materiali e dei lavori assegnati					
Sa interagire e argomentare le proprie idee/opinioni in base al contesto, alle attività proposte e ai dati forniti.					
Contribuisce in modo personale alle attività proposte e in base al contesto.					
STUDENTE.....Classe.....sez.....Indirizzo.....					Somma...../50 Voto...../10 (somma : 5)

## **Percorsi per le Competenze Trasversali e dell'Orientamento (PCTO)**

In questo momento legato all'emergenza epidemiologica da COVID-19, è importante non dimenticare la valenza formativa dei PCTO, per lo svolgimento dei quali viene segnalata agli Studenti delle classi TERZE e QUARTE la possibilità di partecipare, VOLONTARIAMENTE, a dei percorsi che consentono di svolgere, in modalità FAD (formazione a distanza), parte del monte ore previsto per i percorsi di ex alternanza scuola lavoro. L'adesione è assolutamente volontaria e la partecipazione viene gestita dagli Studenti in assoluta autonomia in termini di tempistiche.

Nello specifico i percorsi attivabili sono:

- 1) **Corso Cisco Academy di educazione all'imprenditorialità** (corso base di educazione all'imprenditorialità con certificazione finale rilasciata da CISCO);
- 2) **Corso Cisco Academy "Be on your own boss"** (educazione all'imprenditorialità sulla domotica e le nuove tecnologie con certificazione finale rilasciata da CISCO);
- 3) **Percorso etwinning "Riscoperta delle radici culturali"** (percorso transnazionale in continuazione con il progetto Erasmus ka229 sulla riscoperta delle radici culturali, che prevede la realizzazione di mappe interattive multilingua arricchite da video e narrazioni sui luoghi significativi del proprio vissuto, con certificazione finale rilasciata dalla scuola);
- 4) **Percorso etwinning "I will survive!"** (percorso transnazionale promosso da una scuola croata partner del Liceo Capece, che prevede la realizzazione di materiale inerente le misure di prevenzione contro le calamità naturali, con certificazione finale rilasciata dalla scuola).

I percorsi CISCO prevedono una certificazione di circa 30 ore ciascuno. I percorsi etwinning prevedono una certificazione parametrata alle attività effettivamente svolte. Tutti i percorsi sono compatibili con le attività extracurricolari scelti dagli Studenti ed attivati ma purtroppo sospesi a causa dell'emergenza Covid.

**Per la partecipazione ai percorsi indicati è sufficiente la compilazione del modulo Google:**  
<https://forms.gle/MwMF5ekc1VgAJyd2A>

**Il Referente dei Percorsi per le Competenze Trasversali e dell'Orientamento, il Prof. Tommaso Scorrano, resta a disposizione per qualsiasi chiarimento o informazione aggiuntiva.**

# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOGCaO, Anich, Anqpio, Anando, Assofarm, Card, Fedai, Federfarmco, Inapi, Inapi, Federazione Nazionale Ordini Farm Petri, Inavri, Fob, Song, Sde, Sim, Smit, Sompri, SIPMed, Sici

## **I DECRETI E I PROVVEDIMENTI DALL'INIZIO DELL'EMERGENZA COVID -19**

[Decreto-legge del 23 febbraio 2020. n. 6](#)

[Disposizioni urgenti Coronavirus del 23-02-2020-Liceo Capece](#)

[Disposizioni urgenti CORONAVIRUS-Liceo Capece Circ. n. 275](#)

[decreto-del-presidente-del-consiglio-dei-ministri-del-1-marzo-2020-ulteriori-misure-urgenti-in-materia-di-contenimento-e-gestione-emergenza-epidemiologica-da-covid-19](#)

[DPCM 4 marzo 2020](#)

[Didattica a distanza Circ. n. 288](#)

[Nota prot. 278 del 6 marzo 2020](#)

[Didattica a distanza – Disposizioni organizzative in ottemperanza al DPCM 4 marzo 2020 e alla Nota Ministero Istruzione 6 marzo 2020 Circ. n. 290](#)

[554-DPCM 8 marzo 2020](#)

[DPCM 9 marzo 2020](#)

[Attuazione delle disposizioni per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Organizzazione del servizio e funzionamento degli Uffici Circ. n. 291](#)

[DPCM 11 marzo 2020.pdf](#)

[Nota MIUR 13-03-2020](#)

[DL 17 marzo 2020 n. 18.pdf](#)

[Nota-prot.n.-563-del-28-marzo-2020](#)

[DPCM 1 aprile 2020: misure di contenimento prorogate fino al 13 aprile...DPCM 1 aprile 2020](#)

[Proroga Dispositivo dirigenziale covid 19 del 4-4-2020](#)

Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato...[DECRETO-LEGGE DELL'8 aprile 2020 n. 22](#)

Decreto Legge riguardanti le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale...[Decreto 10 aprile del 10-4-2020](#)

[proroga disposizioni covid 19 al 3 maggio 2020](#)