



# LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"



Indirizzi: *Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,  
Linguistico Internazionale Spagnolo*

Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)

Tel. 0836/484301

Web: [www.liceocapece.edu.it](http://www.liceocapece.edu.it) – Email: [lepc01000g@istruzione.it](mailto:lepc01000g@istruzione.it)

Posta certificata: [lepc01000g@pec.istruzione.it](mailto:lepc01000g@pec.istruzione.it)

DIRIGENZA

## CIRCOLARE N. 195

A.S. 2019/2020

Maglie, 21 gennaio 2020

**A tutte le classi**

**Ai Docenti**

**OGGETTO:** convocazione Assemblea di Istituto per il mese di gennaio 2020

DATA	CLASSI
<b>SABATO 25</b>	<b>Tutte le classi del Liceo Linguistico EsaBac e Classi IA-IIA-VA Liceo Internazionale</b> Delegata/o del Dirigente: prof. Antonio PETRACCA
<b>LUNEDI' 27</b>	<b>Tutte le classi del Liceo Scientifico. Classi IIIA-IVA Liceo Internazionale</b> Delegata/o del Dirigente: Prof.ssa Carmen MURRI DELLO DIAGO
<b>MARTEDI' 28</b>	<b>Le classi delle sezioni B-C-D del Liceo Internazionale</b> Delegata/o del Dirigente: Emilia CARRETTA
<b>MERCOLEDI' 29</b>	<b>Tutte le classi del Liceo Classico</b> Delegata/o del Dirigente: prof.ssa Angela DE SIMONE

### O.d.G. dell'Assemblea

- 1) Nomina del Presidente.
- 2) Discussione sul tema "Identità culturale: quando ci sentiamo italiani?".  
Seguirà la proiezione del film "*Monuments men*" tratto dal bestseller di Robert M. Edsel.

Nei giorni indicati gli Studenti si recheranno direttamente presso il cinema Moderno, dove confermeranno la presenza consegnando all'entrata il biglietto d'ingresso e un apposito tagliando, che sarà distribuito a Scuola e firmato da ogni Studente.

**Due giorni prima dell'Assemblea, i biglietti saranno consegnati ai Rappresentanti di Classe che provvederanno a distribuirli e a ritirare il relativo importo. L'intera somma raccolta in ogni classe, sarà consegnata, due giorni prima della data prevista per l'assemblea presso l'ufficio di vicedirigenza. L'uscita è prevista tra le ore 12,00 e le ore 13,00.**

Le eventuali assenze nei giorni in cui si svolge l'Assemblea d'Istituto dovranno essere regolarmente giustificate.

Si invitano gli Studenti a mantenere nel locale cinematografico la massima disciplina, di rispettare il divieto assoluto di fumare e di usare cellulari o altri strumenti tecnologici.

Si fa presente che, a norma di Regolamento, in caso di svolgimento non ordinato dell'Assemblea, il Dirigente Scolastico, o il Docente delegato, ha facoltà di sospendere i lavori e rinviare gli Studenti in classe. Gli Studenti sono invitati a portare a conoscenza dei Genitori gli orari e il locale in cui si svolgerà l'Assemblea.

I Docenti, secondo l'orario di servizio, saranno presenti nel locale in cui si terrà l'Assemblea e svolgeranno compiti di vigilanza, garantendo la presenza per tutta la durata del servizio relativo a dette classi e apponendo la firma di presenza sul registro elettronico. I Docenti della prima ora si recheranno direttamente presso il cinema Moderno, ritireranno i tagliandi di presenza dei propri Studenti, e riporteranno gli assenti regolarmente sul registro elettronico.

Al termine dell'Assemblea i Docenti in servizio non abbandoneranno il locale, in cui si è svolta l'Assemblea, se non in seguito all'uscita di tutti gli Studenti, sui quali vige l'obbligo contrattuale di vigilanza.

**I Docenti, che danno lettura della presente Circolare, sono invitati a riportarla sul registro elettronico annotando anche la data dell'Assemblea.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Gabriella Margiotta*

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93*