



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

Indirizzi: *Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,
Linguistico Internazionale Spagnolo*
Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)
Tel. 0836/484301

Web: www.liceocapece.edu.it – Email: lepc01000g@istruzione.it
Posta certificata: lepc01000g@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”

**Codice identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-50. CUP J38H18000760007.
“Scientific training”.**

**Al Personale Docente
del Liceo Classico St. “F. Capece”
Sede**

Oggetto: avviso interno per la selezione dei **Tutor**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

Visto l’Avviso pubblico nr.9901 del 20/04/2018 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 avente per oggetto il “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

Considerato che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/14640 del 09/05/2019 ha autorizzato l'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.5A- , codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-50 del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento di € 13.234,50;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 17/06/19, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Visto il proprio provvedimento provv. 5199 del 18/05/2019 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 13.234,50 e con il quale è stato istituito l'aggregato A4-8 "Scientific training" "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 20/09/2019 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico provv. 5199 del 18/05/2019.

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

Vista la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2019/20 che prevede, per gli incarichi al Personale dei progetti PON i compensi finanziati con la quota di costo Gestione (Ds, DSGA, Referente per la Valutazione, personale ATA);

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 20/09/19 con la quale sono stati deliberati, tra l'altro, i criteri di selezione per Studenti, Tutor, Esperti, Referente per la valutazione;

Considerato che deve essere avviato il percorso formativo di cui al progetto "Scientific training" 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-50 – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 12428 del 30/11/2019;

EMANA
il presente AVVISO INTERNO
per l'individuazione dei docenti disponibili a ricoprire l'incarico di
TUTOR nell'ambito del progetto
10.2.5A-FSEPON-PU-2019-50. CUP J38H18000760007.
"Scientific training"

gli obiettivi del progetto sono lo sviluppo di competenze relazionali e progettuali (problem solving, di leadership) spendibili sul mercato del lavoro.

Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-50. "Scientific training". Riepilogo moduli.

| Titolo modulo | Destinatari | Durata ore |
|----------------------|---|-----------------------------|
| Scientific training | 15 Studenti delle classi terze e quarte | 90ore - 21 giorni in Italia |

Il percorso di alternanza scuola lavoro si svolgerà in ambito interregionale presso due strutture ospitanti e si concentrerà su due aspetti specifici della ricerca scientifica e dell'editoria digitale.

Compiti del Tutor d'Aula

Il Tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON, in collaborazione con il Tutor aziendale ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli Studenti durante tutto lo Stage.

Nello specifico dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- acquisire il consenso al trattamento dei dati degli Studenti se maggiorenni del tutore se minorenni;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda Studente o, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del modulo mantenendo il contatto con i Consigli di Classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- proporre e curare la verifica delle competenze iniziali, intermedie e finali;
- compilare ed aggiornare regolarmente la piattaforma GPU con i dati di competenza.

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto con incarico a tempo indeterminato o determinato in possesso di Laurea.

Criteri di selezione e reclutamento Tutor d'Aula con comparazione dei Titoli

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

- **Titoli e servizi valutabili**
- *Titolo di accesso: Laurea*

| | Titoli valutabili | punti |
|---|--|---|
| 1 | Possesso di titoli specifici quali attestati diversi dalla Laurea. Corsi di formazione e/o Master afferenti la tipologia dell'intervento | Punti 3 per ogni titolo specifico, punti 1 per ogni corso di formazione-master, fino ad un massimo di 6 p.ti. |
| 2 | Esperienza di insegnamento scolastico, di ruolo e non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche Statali di secondo grado nella classe di concorso <u>se corrispondente</u> alla tipologia del modulo | Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 6 |
| 3 | Esperienze professionali dall'a.s. 2016/2017 riferibili alla tipologia del modulo (diverse di quelle di cui al punto 2 e 4) per esempio: Attività di Tutor in progetti di Alternanza Scuola Lavoro finanziati dal Fondo Sociale Europeo e/o stage lavorativi all'estero oppure attività di Referente svolte in progetti di Alternanza Scuola Lavoro. | Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 punti |
| 4 | Docenza in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (annualità 2014/2020) o in progetti di ampliamento dell'offerta formativa (a partire dall'a.s. 2016/2017), della stessa tipologia del modulo | Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 2 punti. |
| 5 | Competenze informatiche certificate- ECDL o altra certificazione riconosciuta | Punti 1 massimo |

A parità di punti sarà titolo preferenziale il non aver svolto la medesima funzione nei progetti PON nell'annualità precedente. In caso di ulteriore parità avrà precedenza il più giovane per età anagrafica.

Per favorire la partecipazione di più docenti si procederà con il conferimento di un unico incarico ai candidati collocati in graduatoria in posizione utile (Tutor e Valutatore). Solo in caso di necessità (assenza di un numero sufficiente di candidati) si potrà procedere con l'attribuzione di un secondo incarico sempre che sia compatibile con l'organizzazione delle attività.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di un unico candidato purché il curriculum sia corrispondente alle esigenze progettuali.

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione al termine del corso per n. 30/60 ore, a seconda del modulo assegnato, di attività e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza (inserimento dati e gestione piattaforma). Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

Il compenso orario massimo previsto per le attività di tutoraggio è determinato in € 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato in rapporto alle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e dopo l'effettivo accredito dei fondi.

Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo lepc01000g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 dell'11/11/2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo tale data.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale F. Capece, p.zza A. Moro 29 – 73024 Maglie (Le).

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando **l'allegato 1** dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda autovalutazione (**allegato 2**) debitamente compilata.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. sprovviste della firma in originale ;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo privo di firma e/o carta di identità;
5. sprovviste della scheda di autovalutazione o non compilata.

Modalità di pubblicizzazione e accesso agli atti

Pubblicazione sull' Albo on line e Amministrazione Trasparente – Sottosezione bandi di gara e contratti della Scuola www.liceocapece.edu.it.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 79/2016

Ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/79 dei dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Gabriella MARGIOTTA.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella Margiotta

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93*