



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

*Indirizzi: Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,
Linguistico Internazionale Spagnolo
Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)
Tel. 0836/484301*

*Web: www.liceocapece.gov.it – Email: dirigente@liceocapece.gov.it
Posta certificata: dirigenza@pec.liceocapece.it*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**Codice identificativo Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-280. CUP J37117000080007.
“Orienta-Menti”.**

**Al Personale Docente
del Liceo Classico St. “F. Capece”
Sede**

Oggetto: avviso interno per la selezione del Referente per la valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

Visto l’Avviso pubblico nr.2999 del 13/03/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 avente per oggetto il “Miglioramento delle competenze

chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

Considerato che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 ha autorizzato l'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.1.6A , codice identificativo progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-280 del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento di € 20.328,00;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 20/11/2018, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Visto il proprio provvedimento provv. 6046 del 22/06/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 20.328,00 e con il quale è stato istituito l'aggregato P138 "Orienta-Menti" "*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"*";

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 28/06/2018 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico provv. 6046 del 6/22/2018.

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

Vista la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2018/19 che prevede, per gli incarichi al Personale dei progetti PON, oggetto di contrattazione in quanto finanziati con la quota di costo Gestione (Ds, DSGA, Referente per la Valutazione, personale ATA), l'applicazione del principio della rotazione;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 28/06/2018 con la quale sono stati deliberati, tra l'altro, i criteri di selezione per Studenti, Tutor, Esperti, Referente per la valutazione;

Considerato che deve essere avviato il percorso formativo di cui al progetto "Orienta-Menti" 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-280 – PON "*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"*";

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 58 del 05/01/2019;

EMANA
il presente AVVISO INTERNO
per l'individuazione del docente disponibile a ricoprire l'incarico di
Referente per la valutazione nell'ambito del progetto
10.1.6A-FSEPON-PU-2018-280. CUP J37117000080007.
"Orienta-Menti

Il progetto ha come obiettivo aiutare lo Studente a individuare il futuro settore di studio e quindi di lavoro più rispondente ai propri interessi, a valutare i principali fattori individuali da considerare nelle scelte future con particolare attenzione rivolta a soggetti svantaggiati dal punto di vista fisico e /o sociale, a individuare indicazioni utili per verificare ed impostare al meglio il proprio impegno nello studio in vista delle proprie scelte, a conseguire informazioni essenziali sui percorsi universitari, proponendo linee guida per un corretto approccio di scelta, a chiarire aspetti relativi all'ammissione all'università, ai corsi con numero programmato, alle prove di accesso-verifica, a individuare un'efficace metodologia di approccio alle principali tipologie di domande e alle modalità di svolgimento dei test di ammissione, a conoscere le opportunità di lavoro offerte dal territorio, a conseguire strumenti e informazioni che possano contribuire a ridurre in maniera significativa la dispersione scolastica universitaria e l'inoccupazione.

Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-280. “Orienta-Menti”. Riepilogo moduli.

| Titolo modulo | Destinatari | Durata ore |
|----------------------|---|-------------------|
| Orienta-Menti1 | Nr. 20 Studenti delle classi quinte (priorità) e quarte | 30 |
| Orienta-Menti2 | Nr. 20 Studenti delle classi quinte (priorità) e quarte | 30 |
| Orienta-Menti3 | Nr. 20 Studenti delle classi quinte (priorità) e quarte | 30 |
| Orienta-Menti4 | Nr. 20 Studenti delle classi quinte (priorità) e quarte | 30 |

Descrizione moduli:

1. **Orienta-Menti1** - attività didattica in cui potenziare le competenze degli Studenti interessati all'accesso a percorsi di studio dell'area Medico - Sanitaria.
2. **Orienta-Menti2** - attività didattica in cui potenziare le competenze degli Studenti interessati all'accesso a percorsi di studio dell'area Tecnico-Scientifica
3. **Orienta-Menti3** - attività didattica in cui potenziare le competenze degli Studenti interessati all'accesso a percorsi di studio dell'area Medico - Sanitaria.
4. **Orienta-Menti4** - attività didattica in cui potenziare le competenze degli Studenti interessati all'accesso a percorsi di studio dell'area Tecnico-Scientifica

Compiti del Referente per la valutazione

Nell'ambito del sistema PON 2014-2020 le scuole sono coinvolte in attività valutative programmate dall'Autorità di Gestione. Pertanto è richiesta una rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti e la partecipazione all'ampia gamma di interventi valutativi che saranno attuati è considerata vincolante.

Il referente per la valutazione è chiamato a coordinare e sostenere tutte le azioni di valutazione interna a ciascun modulo e garantire il collegamento con le azioni di valutazione esterne sia nazionali che europee.

Il referente per la valutazione avrà il compito di coordinare le azioni valutative dell'intero progetto "Verso il successo formativo". Per ciascun modulo seguirà la valutazione in itinere e gli esiti finali, prevedendo momenti di valutazione finalizzati a verificare le competenze in ingresso degli Studenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a rilevare i progressi compiuti e a restituire alla scuola, agli Studenti e alle famiglie un giudizio complessivo sulla partecipazione alle attività e i livelli raggiunti. Al termine delle attività previste da ciascun modulo, il Referente per la valutazione dovrà monitorare le informazioni ottenute per ciascun modulo e definire la valutazione dell'intero progetto formativo.

Nello specifico, al Referente per la valutazione sarà assegnato il compito di:

- Verificare le competenze in ingresso ed in uscita per ciascun modulo
- Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento
- Rilevare in modo obiettivo i progressi conseguiti
- Coordinare le azioni di valutazione dell'intero piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi
- Curare la raccolta e il confronto dei dati inerenti la valutazione
- Curare i rapporti tra i diversi soggetti sia interni che esterni coinvolti nelle attività di valutazione
- Garantire il collegamento con le azioni di valutazione esterne sia nazionali che europee

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto con incarico a tempo indeterminato o determinato in possesso di Laurea (vecchio ordinamento o specialistica)

Criteri di selezione e reclutamento Referente per la valutazione con comparazione dei Titoli

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

Così come previsto dal Contratto integrativo di Istituto per l'a.s. 2018/19, per le figure del Referente si terrà conto del principio della rotazione.

• Titoli e servizi valutabili Referente per la valutazione

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Esperienze documentate di attività di Referente per la valutazione nel sistema PON FSE (annualità 2007/2013 e 2014/2020) e/o Valutatore in progetti POF/PTOF (a partire dall'a.s. 2007/2008) | Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti. |
| 2 | Esperienze di Esperto e/o Tutor in corsi PON-POR (annualità 2007/2013 e 2014/2020) o in progetti di ampliamento dell'offerta formativa (a partire dall'a.s. 2007/2008). | Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti. |
| 3 | Attività di progettazione svolta nell'ambito di Avvisi PON FSE e FESR 2014/2020 | Punti 1 per progetto fino ad un massimo di 3 punti |
| 4 | Collaborazione con il Dirigente Scolastico per le attività di valutazione dell'Istituto, anche nella redazione del RAV | Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti. |
| 5 | Competenze informatiche certificate-ECDL o altra certificazione riconosciuta | Punti 1 massimo. |

A parità di punteggio prevarrà la minore età.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di un unico candidato purché il curriculum sia corrispondente alle esigenze progettuali.

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla chiusura dell'intero progetto e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza e la consegna dei dati relativi alla valutazione all'Istituzione scolastica.

Il compenso orario massimo previsto per le attività di Referente per la valutazione è determinato in € 23,22 (ventitre/22) per ogni ora di attività fino ad un massimo di 40 ore. L'importo è lordo Stato. L'Istituto provvederà al versamento dell'IRAP in ragione dell'8,50% e della quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%).

Il compenso sarà erogato in rapporto alle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e dopo l'effettivo accredito dei fondi.

Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo lepc01000g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 13:00 del 15/01/2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo tale data.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale F. Capece, p.zza A. Moro 29 – 73024 Maglie (Le).

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando **l'allegato 1** dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda autovalutazione (**allegato 2**) debitamente compilata dall'interessato.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. sprovviste della firma in originale ;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo o privo di firmato;
5. sprovviste della scheda di autovalutazione.

Modalità di pubblicizzazione e accesso agli atti

Pubblicazione sull'Albo on line e Amministrazione Trasparente – Sottosezione bandi di gara e contratti della Scuola www.liceocapece.gov.it.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 79/2016

Ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/79 dei dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Gabriella MARGIOTTA.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Gabriella MARGIOTTA)