



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"



Indirizzi: *Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,
Linguistico Internazionale Spagnolo*

*Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)
Tel. 0836/484301*

*Web: www.liceocapece.gov.it – Email: dirigente@liceocapece.gov.it
Posta certificata: dirigenza@pec.liceocapece.it*

REGOLAMENTO DI ACCESSO CON VEICOLI ALL'INTERNO DELL'ATRIO DEL PALAZZO CAPECE

(approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 34 del 15 dicembre 2016)

1. È vietato l'ingresso di qualunque automezzo all'interno del cortile principale della sede centrale del Palazzo *Capece*. L'ingresso ubicato su P.zza *Capece* è da considerarsi prevalentemente pedonale.
2. L'accesso con automezzi all'interno del cortile è assicurato: ai disabili, ai mezzi di primo soccorso dell'Istituto, ai Vigili del Fuoco, alle ambulanze, alla Protezione Civile, ai Carabinieri, alla Polizia Municipale e di Stato e al Personale scolastico autorizzato.
3. L'ingresso di altri automezzi è possibile solo in casi eccezionali, in caso di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria e per le attività di carico e scarico di materiale voluminoso e pesante e in ogni caso solo dietro rilascio di autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico previa assunzione di responsabilità con dichiarazione liberatoria dei conducenti/proprietari degli autoveicoli.
4. L'ingresso di automezzi autorizzati non potrà avvenire in concomitanza dell'orario di ingresso e di uscita degli Studenti dal plesso scolastico.
È altresì vietato l'ingresso durante il cambio dell'ora e la ricreazione.
In via del tutto indicativa e non esaustiva è vietato il transito di automezzi:
 - dalle ore 7,45 alle ore 8,15;
 - dalle ore 10,45 alle ore 11,30;
 - dalle ore 11,45 alle ore 12,15;
 - dalle ore 12,45 alle ore 13,15;
 - dalle ore 13,45 alle ore 14,15.
5. La zona di sosta è in ogni caso incustodita, pertanto la scuola, non potendo garantire la custodia dei mezzi di cui trattasi, non assume responsabilità di alcun genere per eventuali furti o danni a carico dei mezzi medesimi.
6. Gli autoveicoli autorizzati all'ingresso devono procedere a passo d'uomo e con estrema prudenza allorché transitano nelle aree interne di pertinenza della scuola.
L'accesso al cortile interno è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza compatibilmente col piano di emergenza.
7. Le aree da utilizzare come momentaneo parcheggio sono individuate in modo da consentire che gli interventi di urgenza, di emergenza o di manutenzione abbiano luogo in condizioni di sicurezza e di funzionalità.
È vietato parcheggiare in luoghi che impediscano l'accesso alle scale e l'utilizzo delle uscite di sicurezza.
8. I Collaboratori Scolastici addetti al servizio di portineria sono tenuti ad assicurare l'accesso al cortile nei casi di urgenza, emergenza o manutenzione e negli orari stabili dal seguente Regolamento.

9. In caso di inosservanza delle indicazioni riportate nel presente Regolamento, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisino problemi nell'utilizzo degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico può adottare provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo: oltre alle responsabilità derivanti da comportamenti non conformi, al soggetto interessato potrà essere revocata l'autorizzazione di accesso di cui in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella Margiotta

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93*

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI ACCESSO CON AUTOVEICOLI ALL'INTENO
DEL CORTILE PRINCIPALE DELLA SEDE CENTRALE DEL PALAZZO CAPECE**

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ___/___/___ residente a _____ in via _____
n. tel./cell. _____, nella sua qualità di _____
chiede l'autorizzazione ad accedere con il proprio veicolo all'interno del cortile principale della
sede centrale del Palazzo *Capece* con ingresso da P.zza A. Moro e a potervi sostare per il periodo di
permanenza a scuola, nel rispetto delle indicazioni organizzative e regolamentari fornite dalla
scuola. A tal fine dichiara:

1. Di essere perfettamente a conoscenza del fatto che l'autorizzazione richiesta, laddove concessa, darà diritto all'accesso e alla sosta limitatamente all'attività da svolgere nel rispetto degli orari di ingresso previsti e secondo le indicazioni stabilite dal Dirigente Scolastico. La suddetta autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.
2. Di essere perfettamente a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo delle aree e spazi esterni vigente nell'Istituto e di obbligarsi a rispettare il suddetto Regolamento nonché tutte le ulteriori disposizioni eventualmente impartite dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori.
3. Di assumere ogni responsabilità in merito ai danni, fisici e/o patrimoniali, derivanti al Liceo *Capece*, ovvero a qualsiasi terzo soggetto, a causa della mancata osservazione da parte del sottoscritto del Regolamento e/o delle disposizioni di cui al punto precedente.
4. Di essere perfettamente consapevole che la possibilità di sostare con il proprio veicolo nell'area interna della scuola è subordinata alla disponibilità di spazi disponibili per un parcheggio corretto, tale da non creare in alcun modo ostacolo alle manovre di altri veicoli, con particolare riferimento al transito di mezzi deputati al trasporto degli Studenti diversamente abili.
5. Di esonerare il Liceo *Capece* da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto e/o dal mezzo condotto anche se di proprietà di terzi all'interno delle specifiche aree scolastiche. Per quest'ultimo caso sollevando e garantendo il Liceo *Capece* da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario.
6. Di esonerare altresì il Liceo *Capece* per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dal fatto illecito di terzi.
7. Che il veicolo condotto dal sottoscritto è perfettamente idoneo al transito e alla sosta negli spazi scolastici in condizioni di sicurezza e che il sottoscritto è abilitato alla guida dello stesso e si trova nelle condizioni psico-fisiche idonee a condurlo con sicurezza.
8. Che, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 relativo al trattamento dei dati personali, il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Maglie, ___/___/___

Firma per richiesta di autorizzazione e
per dichiarazione liberatoria

RISERVATO ALL'UFFICIO DI DIRIGENZA

Visto: si autorizza non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella Margiotta