



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

*Indirizzi: Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,
Linguistico Internazionale Spagnolo
Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)
Tel. 0836/484301*

*Web: www.liceocapece.gov.it – Email: dirigente@liceocapece.gov.it
Posta certificata: dirigenza@pec.liceocapece.it*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

**Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-493. CUP J34C17000410007.
“Officina di competenze”.**

**Al Personale Docente
del Liceo Classico St. “F. Capece”
Sede**

Oggetto: avviso interno per la selezione dei Tutor.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 avente per oggetto “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

Considerato che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10 gennaio 2018 ha autorizzato l'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2 , codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-493 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” ed il relativo finanziamento di € 40.656,00;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 13/12/2017, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Visto il proprio provvedimento provv. 1404 del 05/02/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 40.656,00 e con il quale è stato istituito l'aggregato P136"Officine di competenze" 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-493-PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 09/02/2018 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico provv. 1404 del 05/02/2018.

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

Vista la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020

VISTO il vigente C.C.N.L.;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 09/02/2018 con la quale sono stati deliberati, tra l'altro, i criteri di selezione per Studenti, Tutor, Esperti, Referente per la valutazione, Facilitatore

Considerato che deve essere avviato il percorso formativo di cui al progetto "Officine di competenze" 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-493 – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 9913 del 25/10/2018;

EMANA
il presente AVVISO INTERNO
per l'individuazione dei docenti disponibili a ricoprire l'incarico di
TUTOR nell'ambito del progetto
10.2.2A-FSEPON-PU-2017-493. CUP J34C17000410007.
“Officina di competenze”.

Il progetto si rivolge prioritariamente alle studentesse e agli studenti con maggiori difficoltà di apprendimento e/o provenienti da contesti caratterizzati da disagio socioculturale, nella convinzione che offrendo opportunità alternative sia possibile prevenire episodi di dispersione scolastica ottemperando gli obiettivi della L.107.

La proposta si articola in sei moduli. In orario extrascolastico, si organizzeranno laboratori che, attraverso metodi di apprendimento innovativi, consentiranno l'uso di software utili a migliorare il

metodo di studio e le competenze di base. I Laboratori saranno così ripartiti: due di Lingua Inglese, due di Matematica, uno di Italiano e uno di Scienze.

Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-493. “Officina di competenze”. Riepilogo moduli.

Titolo modulo	Destinatari	Durata ore
Competenti in italiano	n. 27 Studenti (classi terze e quarte)	30
Get to B1 1	n. 27 Studenti (classi terze e quarte)	60
Get to B1 2	n. 27 Studenti (classi terze e quarte)	60
Competenti in matematica 1	n. 27 Studenti (classi terze)	30
Competenti in matematica 2	n. 27 Studenti (classi quarte)	30
Competenti in scienze	n. 27 Studenti (classi terze e quarte)	30

Descrizione moduli:

1. **Competenti in italiano** - Il modulo si propone di mettere in grado gli studenti di usare gli strumenti fondamentali per l'analisi di un testo in prosa ed in versi, cogliendone la dimensione storica; esso cercherà, inoltre, di far loro acquisire una capacità autonoma di interpretazione; curerà l'espressione in lingua italiana avvalendosi principalmente di laboratori di scrittura dove si eserciteranno le capacità di riassumere, parafrasare, organizzare e motivare un ragionamento. Inoltre, saranno trattate le nuove tipologie della prima prova in preparazione agli Esami di Stato.
2. **Get to B1 1** – Partecipano al modulo gli studenti di terzo e quarto anno che hanno necessità di rinforzare e potenziare le proprie competenze linguistiche in inglese, incoraggiandoli ad un uso corretto, coerente e consapevole della lingua, così come ad approfondire diversi aspetti della cultura anglofona. Data la durata del corso, si mirerà anche a far loro conseguire una certificazione di livello B1, esercitando tutte e quattro le abilità, ma in particolar modo quelle audio-orali, di cui gli studenti risultano spesso carenti.
3. **Get to B1 2** – Partecipano al modulo gli studenti di terzo e quarto anno che hanno necessità di rinforzare e potenziare le proprie competenze linguistiche in lingua inglese, incoraggiandoli ad un uso corretto, coerente e consapevole della lingua, così come ad approfondire diversi aspetti della cultura anglofona. Data la durata del corso, si mirerà anche a far loro conseguire una certificazione di livello B1, esercitando tutte e quattro le abilità, ma in particolar modo quelle audio-orali, di cui gli studenti risultano spesso carenti.
4. **Competenti in matematica 1** – Il modulo, rivolto a Studenti e Studentesse del terzo anno del Liceo, mira alla formazione di quelle competenze trasversali che inducono al rinforzo e al consolidamento dei requisiti di base per affrontare e concludere con maggiore sicurezza il percorso di studi liceale. Lo scopo principale che si vuole ottenere è di migliorare le competenze degli alunni in ambito matematico, intervenendo su una corretta modulazione del linguaggio specifico della materia e sul superamento delle difficoltà implicite che spesso una metodologia rigorosa pone agli Studenti.
5. **Competenti in matematica 2** – Il modulo, rivolto a Studenti e Studentesse del quarto anno del Liceo, mira alla formazione di quelle competenze trasversali che inducono al rinforzo e al consolidamento dei requisiti di base per affrontare e concludere con maggiore sicurezza il percorso di studi liceale. Lo scopo principale che si vuole ottenere è di migliorare le competenze degli alunni in ambito matematico, intervenendo su una corretta modulazione del linguaggio specifico della materia e sul superamento delle difficoltà implicite che spesso una metodologia rigorosa pone agli Studenti.
6. **Competenti in scienze** – Il modulo, rivolto a Studenti e Studentesse del terzo anno, si propone quindi di consolidare e accertare le competenze in Scienze Naturali, di migliorare i risultati dell'area scientifica, in particolare, abituando gli Studenti ad indagare sperimentalmente, a utilizzare la terminologia e i simbolismi specifici, a ricercare e rappresentare la complessità dei fenomeni naturali per mezzo di disegni, schemi, simboli, tabelle, diagrammi, grafici e altri tipi di formalizzazione, a confrontare i diversi fenomeni naturali e i dati relativi cogliendo relazioni tra essi, a formulare ipotesi che spieghino cause ed effetti dei fenomeni naturali e infine a produrre relazioni documentate mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Compiti del Tutor d'Aula

Il Tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON, in collaborazione con l'esperto ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli Studenti:

Nello specifico dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- acquisire il consenso al trattamento dei dati degli Studenti se maggiorenni del tutore se minorenni;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda Studente o, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del modulo mantenendo il contatto con i Consigli di Classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- proporre e curare la verifica delle competenze iniziali, intermedie e finali;
- compilare ed aggiornare regolarmente la piattaforma GPU con i dati di competenza.

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto con incarico a tempo indeterminato o determinato in possesso di Laurea.

Criteri di selezione e reclutamento Tutor d'Aula con comparazione dei Titoli

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

• Titoli valutabili

1	Possesso di titoli attinenti con il modulo. Corsi di formazione frequentati, afferenti la tipologia del modulo.	Punti 1 per ogni titolo, fino ad un massimo di 2 punti.
2	Esperienza di insegnamento scolastico, di ruolo e non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche Statali di secondo grado nella classe di concorso corrispondente alla tipologia del modulo.	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 6
3	Attività di tutor in progetti finanziati o cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 6
4	Attività affini all'incarico, svolte in progetti finanziati o cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 3
5	Attività di progettazione svolta nell'ambito di Avvisi PON FSE e FESR 2014/2020	Punti 1 per progetto fino ad un massimo di 3
6	Competenze informatiche certificate - ECDL o altra certificazione riconosciuta	Punti 1 massimo
7	<u>Solo per il modulo in lingua straniera</u> Laurea specifica in lingue Straniere (punti 2). Certificazione linguistica pari o superiore a quella prevista dal modulo (Punti 1).	Punti 3 massimo.

A parità di punteggio prevarrà la minore età.

Per favorire la partecipazione di più docenti si procederà con il conferimento di un unico incarico ai candidati collocati in graduatoria in posizione utile. Solo in caso di necessità (assenza di un numero sufficiente di candidati) si potrà procedere con l'attribuzione di un secondo incarico sempre che sia compatibile con l'organizzazione delle attività.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di un unico candidato purché il curriculum sia corrispondente alle esigenze progettuali.

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione al termine del corso per n. 30/60 ore, a seconda del modulo assegnato, di attività e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza (inserimento dati e gestione piattaforma). Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

Il compenso orario massimo previsto per le attività di tutoraggio è determinato in € 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato in rapporto alle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e dopo l'effettivo accredito dei fondi.

Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo lepc01000g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 13:00 del 5/11/2018. Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo tale data.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale F. Capece, p.zza A. Moro 29 – 73024 Maglie (Le).

I candidati potranno scegliere di partecipare a massimo 3 moduli indicando nell'istanza la priorità da 1 a 3.

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando **l'allegato 1** dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda autovalutazione (**allegato 2**) debitamente compilata.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. sprovviste della firma in originale ;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo o privo di firmato;
5. sprovviste della scheda di autovalutazione.

Modalità di pubblicizzazione e accesso agli atti

Pubblicazione sull' Albo on line e Amministrazione Trasparente – Sottosezione bandi di gara e contratti della Scuola www.liceocapece.gov.it.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Gabriella MARGIOTTA.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Gabriella MARGIOTTA)