



## **LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"**

*Indirizzi: Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,  
Linguistico Internazionale Spagnolo  
Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)  
Tel. 0836/484301*

*Web: [www.liceocapece.gov.it](http://www.liceocapece.gov.it) – Email: [dirigente@liceocapece.gov.it](mailto:dirigente@liceocapece.gov.it)  
Posta certificata: [dirigenza@pec.liceocapece.it](mailto:dirigenza@pec.liceocapece.it)*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità.*

**Codice identificativo Progetto 10.1.1-FSEPON-PU-2017-377. CUP J34C16000030007.  
“Verso il successo formativo”.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo

precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A , codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017- 26 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” ed il relativo finanziamento di € 43.056,00,00;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 13/12/2017, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

**Visto** il proprio provvedimento provv. 11369 del 1/12/2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 43.056,00 e con il quale è stato istituito l'aggregato P133 "Verso il successo formativo" 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-377- PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 13/12/2017 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico provv. 11369 del 1/12/2017.

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 13/12/2017 con la quale sono stati deliberati, tra l'altro, i criteri di selezione per Tutor, Esperti, Referente per la valutazione, Figure aggiuntive, Personale Amm.vo;

**Considerato** che deve essere avviato il percorso formativo di cui al progetto "Verso il successo formativo" 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-377 – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

### CHIEDE

a tutto il Personale Amministrativo, Tecnico ed ausiliario, in servizio presso il Liceo Classico Statale F. Capece, di voler dichiarare la propria disponibilità a ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Modulo</b>
Taijiquan (disciplina orientale)	Educazione motoria; sport; gioco didattico
Trekking (camminare, osservare, conoscere, rispettare)	Educazione motoria; sport; gioco didattico
Dietro le quinte	Orientamento post scolastico
Laboratorio catalogazione biblioteca scolastica	Orientamento post scolastico
Potenziamento inglese	Corso di lingua Inglese per certificazione livello B1
Mettiamoci la faccia	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali
CapeceMat	Potenziamento delle competenze di base Matematica

Potenziamento delle competenze di base	Potenziamento delle competenze di base Italiano
--	---

La partecipazione alle attività progettuali implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

Per i profili di assistente Tecnico si richiedono competenze informatiche certificate per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

### **FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:

#### **Mansioni Assistenti amministrativi.**

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento - obbligatoria e opzionale - del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2007- 2013" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici -funzione del SIDI- MIUR

#### **Mansioni Assistenti Tecnici**

- Supportare Ds, il DSGA, il Tutor e gli Esperti nello svolgimento delle funzioni;
- Gestire i laboratori durante le attività del modulo

#### **Mansioni Collaboratori Scolastici**

- Aprire, vigilare e pulire gli spazi interessati dall'attività progettuali
- Riprodurre in fotocopia la documentazione necessaria alle attività didattiche ed amministrative del progetto ;;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione con cui si dichiara la propria disponibilità, compilate con l'allegato modello, dovranno pervenire entro Venerdì 22 dicembre 2017, corredate da curriculum vitae.

Il Personale che dichiara la propria disponibilità a svolgere i suddetti compiti e che possiede tutti requisiti richiesti, sottoscriverà un incarico formale prima dell'inizio delle attività progettuali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L.comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall' Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e comunque dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del Ministero dell 'Istruzione, dell 'Università e della Ricerca.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell' ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

### **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'albo dell'istituto;
- pubblicazione sul sito web del Liceo Classico Statale F. Capece : [www.liceocapece.gov.it](http://www.liceocapece.gov.it)

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Gabriella Margiotta