



## **LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"**

*Indirizzi: Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,  
Linguistico Internazionale Spagnolo  
Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)  
Tel. 0836/484301*

*Web: [www.liceocapece.gov.it](http://www.liceocapece.gov.it) – Email: [dirigente@liceocapece.gov.it](mailto:dirigente@liceocapece.gov.it)  
Posta certificata: [dirigenza@pec.liceocapece.it](mailto:dirigenza@pec.liceocapece.it)*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

**Codice identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-377. CUP J34C16000030007.  
“Verso il successo formativo”**

### **AVVISO INTERNO SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e FACILITATORE**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sotto azione 10.1.1A, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento di € 43.056,00,00;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 13/12/2017, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

**Visto** il proprio provvedimento provv. 11369 del 1/12/2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 43.056,00 e con il quale è stato istituito l'aggregato P133 "Verso il successo formativo" 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-377-PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 13/12/2017 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico provv. 11369 del 1/12/2017;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 13/12/2017 con la quale sono stati deliberati, tra l'altro, i criteri di selezione per Studenti, Tutor, Esperti, Referente per la valutazione, Figure aggiuntive, Personale Amm.vo;

**Considerato** che deve essere avviato il percorso formativo di cui al progetto "Verso il successo formativo" 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-377 – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

**Vista** la determina del Dirigente Scolastico prot. n.12135 del 28/12/2017;

**EMANA**  
**il presente AVVISO INTERNO**  
**per l'individuazione dei docenti disponibili a ricoprire l'incarico**

- ✓ **di Referente per la valutazione**
- ✓ **di Facilitatore**

**per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-377. CUP J34C1600030007 "Verso il successo formativo"**

Il progetto, articolato in otto moduli, è finalizzato alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica, del fallimento formativo e alla valorizzazione *dell'essere Scuola*, intesa come Comunità attiva, aperta al territorio, capace di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale. Una Scuola che apre le porte, anche in orario pomeridiano, per offrire agli Studenti con particolari fragilità la possibilità di accrescere le proprie competenze, dialogando e confrontandosi con realtà differenti e condividendo metodi e opportunità di apprendimento.

**Progetto "Verso il successo formativo"- codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-377. Riepilogo moduli.**

<b>Titolo modulo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata ore</b>
Dietro le quinte	n. 27 Studenti (classi quarte e quinte)	30
Laboratorio catalogazione biblioteca scolastica	n. 27 Studenti (classi del triennio)	30
Potenziamento inglese	n. 25 Studenti (classi terze)	30
CapeceMat	n. 27 Studenti (classi del biennio)	30
Potenziamento delle competenze di base	n. 27 Studenti (classi del biennio)	30
Mettiamoci la faccia	n. 27 Studenti (classi quarte e quinte)	30
Taijiquan (disciplina orientale)	n. 27 Studenti (tutte le classi)	30
Trekking (camminare, osservare, conoscere, rispettare)	n. 27 Studenti (tutte le classi)	30

## **Descrizione moduli:**

1. ***Dietro le quinte*** - Gli Studenti saranno impegnati con lezioni teoriche e attività pratiche inerenti un evento teatrale. Pertanto, impareranno a conoscere la normativa, gli adempimenti burocratici e fiscali, le modalità di organizzazione di un evento: dalla progettazione alla realizzazione.
2. ***Laboratorio catalogazione biblioteca scolastica*** - Il modulo si propone di potenziare le abilità cognitive e partecipative degli Studenti, attraverso un utilizzo attivo degli *ambienti scolastici*. Con questa attività si intende incentivare l'uso della biblioteca scolastica come luogo "partecipato" nel quale gli Studenti sono soggetti attivi nella fruizione del patrimonio bibliotecario così come nell'organizzazione e nella gestione delle attività.
3. ***Potenziamento inglese*** - Corso di lingua inglese finalizzato all'ottenimento della certificazione livello B1. La frequenza del corso consentirà di percepire lo studio della lingua come attivo e partecipativo, nonché di migliorare i risultati scolastici oltre che la competenza linguistica.
4. ***CapecMat*** - Gli Studenti del biennio potranno rafforzare le competenze di base dell'asse matematico per affrontare con maggiore sicurezza il percorso scolastico intrapreso. Avranno, inoltre, l'opportunità di affrontare problemi un po' diversi (prove INVALSI, problem solving), da quelli affrontati a scuola, ma, comunque in grado di aumentare la loro attenzione anche per le normali attività curricolari.
5. ***Potenziamento delle competenze di base*** - Il modulo si propone di potenziare le competenze di base della lingua italiana, in modo che gli Studenti in ingresso rafforzino e consolidino i requisiti di base e le abilità acquisite nella scuola secondaria di primo grado e possano affrontare il nuovo ciclo con maggiore sicurezza.
6. ***Mettiamoci la faccia*** - E' un laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali. Gli Studenti avranno la possibilità di creare, plasmando e modellando materiali quali creta, carta e gesso, maschere teatrali, prendendo spunto dall'arte sia classica che contemporanea. Con le maschere realizzate si potranno mettere in scena brevi sketch teatrali.
7. ***Taijiquan (disciplina orientale)*** - Il modulo si inserisce ed è in linea con il percorso di studi in lingua cinese che l'Istituto ha avviato da qualche anno. Lo spirito di diffusione di lingua e cultura cinese che sottende alle attività dell'Istituto Confucio invita ad affiancare lo studio del cinese con attività pratiche in cui gli studenti possano vivere attivamente l'immersione, seppur simulata, nella cultura cinese. I continui richiami psicologici e filosofici alla tradizione cinese arricchiscono la pratica delle arti marziali rafforzando l'interesse per questa civiltà con ricadute positive in ambito curricolare. La crescita della consapevolezza di sé, del proprio corpo, delle potenzialità psicofisiche e della propria autostima restano gli obiettivi principali del progetto.
8. ***Trekking (camminare, osservare, conoscere, rispettare)*** - Il modulo mira ad approfondire gli aspetti naturalistici, ecologici e storici del Salento. L'integrazione tra sport e natura che caratterizza l'attività del trekking offre l'opportunità di affrontare insieme ai giovani tematiche quali il benessere psicofisico e la biodiversità. Finalità principale del modulo resta quella di promuovere una sensibilità culturale verso le problematiche ambientali del Salento al fine di riuscire ad integrare le attività umane con la conservazione delle risorse naturali e paesaggistiche del territorio; tale condizione resta indispensabile per garantire alle future generazioni il mantenimento di una buona qualità della vita.

## **Compiti del Referente per la valutazione**

Nell'ambito del sistema PON 2014-2020 le scuole sono coinvolte in attività valutative programmate dall'Autorità di Gestione. Pertanto è richiesta una rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti e la partecipazione all'ampia gamma di interventi valutativi che saranno attuati è considerata vincolante.

Il referente per la valutazione è chiamato a coordinare e sostenere tutte le azioni di valutazione interna a ciascun modulo e garantire il collegamento con le azioni di valutazione esterne sia nazionali che europee.

Il referente per la valutazione avrà il compito di coordinare le azioni valutative dell'intero progetto "Verso il successo formativo". Per ciascun modulo seguirà la valutazione in itinere e gli esiti finali, prevedendo momenti di valutazione finalizzati a verificare le competenze in ingresso degli Studenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a rilevare i progressi compiuti e a restituire alla scuola, agli Studenti e alle famiglie un giudizio complessivo sulla partecipazione alle attività e i livelli raggiunti. Al termine delle attività previste da ciascun modulo, il Referente per la valutazione dovrà monitorare le informazioni ottenute per ciascun modulo e definire la valutazione dell'intero progetto formativo.

Nello specifico, al Referente per la valutazione sarà assegnato il compito di:

- Verificare le competenze in ingresso ed in uscita per ciascun modulo
- Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento
- Rilevare in modo obiettivo i progressi conseguiti
- Coordinare le azioni di valutazione dell'intero piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi
- Curare la raccolta e il confronto dei dati inerenti la valutazione
- Curare i rapporti tra i diversi soggetti sia interni che esterni coinvolti nelle attività di valutazione
- Garantire il collegamento con le azioni di valutazione esterne sia nazionali che europee

### **Compiti del Facilitatore**

- Collaborazione con DS, DSGA e Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti (compilazione delle graduatorie; cura e verifica della correttezza dei dati inseriti da tutor ed esperti nel sistema GPU; monitoraggio del piano; coordinamento dell'attività di documentazione relativa a ciascun percorso);
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e verbalizzazione degli incontri;
- Promozione della comunicazione sul territorio e tra le figure che operano per la realizzazione del progetto
- Cura delle attività di pubblicità del progetto, anche per eventuali manifestazioni ed eventi.

### **Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto con incarico a tempo indeterminato o determinato in possesso di Laurea (vecchio ordinamento o specialistica)

### **Criteri di selezione e reclutamento Referente per la valutazione e Facilitatore con comparazione dei Titoli**

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

#### **• Titoli e servizi valutabili Referente per la valutazione**

1	Esperienze documentate di attività di Referente per la valutazione nel sistema PON FSE e/o Valutatore in progetti POF/PTOF	Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti.
2	Esperienze di Esperto e/o Tutor in corsi PON-POR 2007/2013 e/o in progetti POF/PTOF	Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti.

3	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con FSE o FESR	Punti 1 per progetto fino ad un massimo di 3 punti
4	Collaborazione con il Dirigente Scolastico per le attività di valutazione dell'Istituto, anche nella redazione del RAV	Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti.
5	Competenze informatiche certificate-ECDL o altra certificazione riconosciuta	Punti 1 massimo.

• **Titoli e servizi valutabili Facilitatore**

1	Esperienze documentate di attività di Facilitatore nel sistema PON FSE e/o Coordinatore in progetti POF/PTOF	Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti.
2	Esperienze di Esperto e/o Tutor in corsi PON-POR 2007/2013 e/o in progetti POF/PTOF	Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti.
3	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con FSE o FESR	Punti 1 per progetto fino ad un massimo di 3 punti
4	Competenze informatiche certificate-ECDL o altra certificazione riconosciuta	Punti 1 massimo.

A parità di punteggio prevarrà la minore età.

E' possibile presentare le istanze per entrambe le figure, ma si può ricoprire un solo incarico. Nel caso in cui un candidato è collocato in posizione utile in entrambe le graduatorie, ha la facoltà di scelta. L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di un unico candidato purché il curriculum sia corrispondente alle esigenze progettuali.

**Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla chiusura dell'intero progetto e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza e la consegna dei dati relativi alla valutazione all'Istituzione scolastica.

Il compenso orario massimo previsto per le attività di Referente per la valutazione e Facilitatore è determinato in € 17,50 (diciassettecinquanta/00) per ogni ora di attività fino ad un massimo di 74 ore. L'importo è lordo dipendente. L'Istituto provvederà al versamento dell'IRAP in ragione dell'8,50% e della quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%).

Il compenso sarà erogato in rapporto alle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e dopo l'effettivo accredito dei fondi.

**Modalità di presentazione delle domande e scadenza**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [lepc01000g@pec.istruzione.it](mailto:lepc01000g@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13:00 dell' 11 gennaio 2018. Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo tale data.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale F. Capece, p.zza A. Moro 29 – 73024 Maglie (Le).

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando **l'allegato 1** dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda autovalutazione (**allegato 2**) debitamente compilata dall'interessato.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. sprovviste della firma in originale ;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo o privo di firmato;
5. sprovviste della scheda di autovalutazione.

### **Modalità di pubblicizzazione e accesso agli atti**

Pubblicazione sull' Albo on line e Amministrazione Trasparente – Sottosezione bandi di gara e contratti della Scuola [www.liceocapece.gov.it](http://www.liceocapece.gov.it).

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Gabriella MARGIOTTA.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Maglie, 28/12/2017

Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Gabriella MARGIOTTA)