



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

*Indirizzi: Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,
Linguistico Internazionale Spagnolo
Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)
Tel. 0836/484301*

*Web: www.liceocapece.gov.it – Email: dirigente@liceocapece.gov.it
Posta certificata: dirigenza@pec.liceocapece.it*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

**Codice identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-377. CUP J34C16000030007.
“Verso il successo formativo”.**

AVVISO INTERNO SELEZIONE TUTOR D'AULA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento di € 43.056,00,00;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 13/12/2017, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Visto il proprio provvedimento provv. 11369 del 1/12/2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 43.056,00 e con il quale è stato istituito l'aggregato P133 "Verso il successo formativo" 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-377-PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 13/12/2017 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico provv. 11369 del 1/12/2017;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 13/12/2017 con la quale sono stati deliberati, tra l'altro, i criteri di selezione per Studenti, Tutor, Esperti, Referente per la valutazione, Figure aggiuntive, Personale Amm.vo;

Considerato che deve essere avviato il percorso formativo di cui al progetto "Verso il successo formativo" 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-377 – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n.12135 del 28/12/2017;

EMANA
il presente AVVISO INTERNO
per l'individuazione dei docenti disponibili a ricoprire l'incarico di
TUTOR D'AULA nell'ambito del progetto
10.1.1A-FSEPON-PU-2017-377. CUP J34C16000030007.
"Verso il successo formativo".

Il progetto, articolato in otto moduli, è finalizzato alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica, del fallimento formativo e alla valorizzazione *dell'essere Scuola*, intesa come Comunità attiva, aperta al territorio, capace di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale. Una Scuola che apre le porte, anche in orario pomeridiano, per offrire agli Studenti con particolari fragilità la possibilità di accrescere le proprie competenze, dialogando e confrontandosi con realtà differenti e condividendo metodi e opportunità di apprendimento.

Progetto "Verso il successo formativo"- codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-377. Riepilogo moduli.

Titolo modulo	Destinatari	Durata ore
Dietro le quinte	n. 27 Studenti (classi quarte e quinte)	30
Laboratorio catalogazione biblioteca scolastica	n. 27 Studenti (classi del triennio)	30
Potenziamento inglese	n. 25 Studenti (classi terze)	30
CapeceMat	n. 27 Studenti (classi del biennio)	30
Potenziamento delle competenze di base	n. 27 Studenti (classi del biennio)	30
Mettiamoci la faccia	n. 27 Studenti (classi quarte e quinte)	30
Taijiquan (disciplina orientale)	n. 27 Studenti (tutte le classi)	30
Trekking (camminare, osservare, conoscere, rispettare)	n. 27 Studenti (tutte le classi)	30

Descrizione moduli:

1. **Dietro le quinte** - Gli Studenti saranno impegnati con lezioni teoriche e attività pratiche inerenti un evento teatrale. Pertanto, impareranno a conoscere la normativa, gli adempimenti

burocratici e fiscali, le modalità di organizzazione di un evento: dalla progettazione alla realizzazione.

2. **Laboratorio catalogazione biblioteca scolastica** – Il modulo si propone di potenziare le abilità cognitive e partecipative degli Studenti, attraverso un utilizzo attivo degli *ambienti scolastici*. Con questa attività si intende incentivare l'uso della biblioteca scolastica come luogo "partecipato" nel quale gli Studenti sono soggetti attivi nella fruizione del patrimonio bibliotecario così come nell'organizzazione e nella gestione delle attività.
3. **Potenziamento inglese** – Corso di lingua inglese finalizzato all'ottenimento della certificazione livello B1. La frequenza del corso consentirà di percepire lo studio della lingua come attivo e partecipativo, nonché di migliorare i risultati scolastici oltre che la competenza linguistica.
4. **CapecceMat** – Gli Studenti del biennio potranno rafforzare le competenze di base dell'asse matematico per affrontare con maggiore sicurezza il percorso scolastico intrapreso. Avranno, inoltre, l'opportunità di affrontare problemi un po' diversi (prove INVALSI, problem solving), da quelli affrontati a scuola, ma, comunque in grado di aumentare la loro attenzione anche per le normali attività curricolari.
5. **Potenziamento delle competenze di base** – Il modulo si propone di potenziare le competenze di base della lingua italiana, in modo che gli Studenti in ingresso rafforzino e consolidino i requisiti di base e le abilità acquisite nella scuola secondaria di primo grado e possano affrontare il nuovo ciclo con maggiore sicurezza.
6. **Mettiamoci la faccia** – E' un laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali. Gli Studenti avranno la possibilità di creare, plasmando e modellando materiali quali creta, carta e gesso, maschere teatrali, prendendo spunto dall'arte sia classica che contemporanea. Con le maschere realizzate si potranno mettere in scena brevi sketch teatrali.
7. **Taijquan (disciplina orientale)** – Il modulo si inserisce ed è in linea con il percorso di studi in lingua cinese che l'Istituto ha avviato da qualche anno. Lo spirito di diffusione di lingua e cultura cinese che sottende alle attività dell'Istituto Confucio invita ad affiancare lo studio del cinese con attività pratiche in cui gli studenti possano vivere attivamente l'immersione, seppur simulata, nella cultura cinese. I continui richiami psicologici e filosofici alla tradizione cinese arricchiscono la pratica delle arti marziali rafforzando l'interesse per questa civiltà con ricadute positive in ambito curricolare. La crescita della consapevolezza di sé, del proprio corpo, delle potenzialità psicofisiche e della propria autostima restano gli obiettivi principali del progetto.
8. **Trekking (camminare, osservare, conoscere, rispettare)** - Il modulo mira ad approfondire gli aspetti naturalistici, ecologici e storici del Salento. L'integrazione tra sport e natura che caratterizza l'attività del trekking offre l'opportunità di affrontare insieme ai giovani tematiche quali il benessere psicofisico e la biodiversità. Finalità principale del modulo resta quella di promuovere una sensibilità culturale verso le problematiche ambientali del Salento al fine di riuscire ad integrare le attività umane con la conservazione delle risorse naturali e paesaggistiche del territorio; tale condizione resta indispensabile per garantire alle future generazioni il mantenimento di una buona qualità della vita.

Compiti del Tutor d'Aula

Il Tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON, in collaborazione con l'esperto ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli Studenti:

Nello specifico dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e

- competenze da acquisire;
- acquisire il consenso al trattamento dei dati degli Studenti se maggiorenni del tutore se minorenni;
 - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda Studente o, la stesura e la firma del patto formativo;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
 - curare il monitoraggio fisico del modulo mantenendo il contatto con i Consigli di Classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - proporre e curare la verifica delle competenze iniziali, intermedie e finali;
 - compilare ed aggiornare regolarmente la piattaforma GPU con i dati di competenza.

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto con incarico a tempo indeterminato o determinato in possesso di Laurea.

Criteri di selezione e reclutamento Tutor d'Aula con comparazione dei Titoli

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

• Titoli valutabili

1	Possesso di titoli attinenti con il modulo. Corsi di formazione frequentati, afferenti la tipologia del modulo.	Punti 1 per ogni titolo, fino ad un massimo di 2 punti.
2	Esperienza di insegnamento scolastico, di ruolo e non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche Statali di secondo grado nella classe di concorso corrispondente alla tipologia del modulo.	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 6
3	Attività di tutor in progetti finanziati o cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 6
4	Attività affini all'incarico, svolte in progetti finanziati o cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 3
5	Attività di progettazione svolta nell'ambito di Avvisi PON FSE e FESR 2014/2020	Punti 1 per progetto fino ad un massimo di 3
6	Competenze informatiche certificate - ECDL o altra certificazione riconosciuta	Punti 1 massimo
7	<u>Solo per il modulo in lingua straniera</u> Laurea specifica in lingue Straniere (punti 2). Certificazione linguistica pari o superiore a quella prevista dal modulo (Punti 1).	Punti 3 massimo.
8	<u>Solo per il modulo Laboratorio catalogazione biblioteca scolastica</u> Attestati di frequenza corsi di formazione per catalogazione anche in formato digitale	Punti 1 per ogni titolo, fino ad un massimo di 2 punto

A parità di punteggio prevarrà la minore età.

Per favorire la partecipazione di più docenti si procederà con il conferimento di un unico incarico ai candidati collocati in graduatoria in posizione utile. Solo in caso di necessità (assenza di un numero sufficiente di candidati) si potrà procedere con l'attribuzione di un secondo incarico sempre che sia compatibile con l'organizzazione delle attività.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di un unico candidato purché il

curriculum sia corrispondente alle esigenze progettuali.

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione al termine del corso per n. 30 ore di attività e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza (inserimento dati e gestione piattaforma). Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

Il compenso orario massimo previsto per le attività di tutoraggio è determinato in € 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato in rapporto alle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e dopo l'effettivo accredito dei fondi.

Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo lepc01000g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 13:00 dell'11 gennaio 2018. Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo tale data.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale F. Capece, p.zza A. Moro 29 – 73024 Maglie (Le).

I candidati potranno scegliere di partecipare a massimo 3 moduli indicando nell'istanza la priorità da 1 a 3.

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando **l'allegato 1** dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda autovalutazione (**allegato 2**) debitamente compilata.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. sprovviste della firma in originale ;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo o privo di firmato;
5. sprovviste della scheda di autovalutazione.

Modalità di pubblicizzazione e accesso agli atti

Pubblicazione sull'Albo on line e Amministrazione Trasparente – Sottosezione bandi di gara e contratti della Scuola www.liceocapece.gov.it.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del

procedimento.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Gabriella MARGIOTTA.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Maglie, 28/12/2017

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Gabriella MARGIOTTA)