



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"



Indirizzi: *Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,
Linguistico Internazionale Spagnolo*

*Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)
Tel. 0836/484301*

Web: www.liceocapecce.gov.it – Email: dirigenza@pec.liceocapecce.it

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1260736

progetto FESR "IMPARARE AD IMPARARE CON...LA LIM"

codice 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-427 – CUP J36J15001360007

CIG ZCB19B552C

Nell'ambito del PON FESR Asse II infrastrutture per l'istruzione Obiettivo 10.8 Azione 10.8.1, a seguito dell'autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/5877 del 30/03/2016, il *Liceo Classico Statale "F. Capecce"* intende affidare, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 4228 del 27 aprile 2016, mediante procedura negoziata (attuata tramite RDO-MEPA) previa consultazione di 7 (sette) operatori economici, con ribasso sul prezzo a base d'asta, la fornitura di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al progetto 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-427 "IMPARARE AD IMPARARE CON...LA LIM".

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 06 luglio 2016.**

La procedura è promossa dal *Liceo Classico Statale "F. Capecce"*, per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA, per i relativi bandi.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di collaudo della fornitura.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico allegato alla presente RDO.

1. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Margiotta Gabriella.

2. Importo a base d'asta

Importo posto a base d'asta per la fornitura ed i relativi servizi connessi (trasporto, scarico, installazione, configurazione e collaudo) € **12.343,60 (dodicimilatrecentoquarantatre/60)** IVA esclusa. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

3. Modalità di appalto

Acquisizione di beni e servizi con procedura negoziata art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 con invito di sette operatori economici ed applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti, individuati in seguito a manifestazione d'interesse ed invitati tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

5. Descrizione della fornitura

L'RDO prevede la fornitura di beni e servizi come di seguito:

- a. fornitura di attrezzature nuove di fabbrica come descritte nel capitolato tecnico;
- b. servizio di installazione, collaudo e messa in funzione delle attrezzature;
- c. garanzia delle attrezzature e servizio gratuito post vendita con assistenza di personale qualificato per un periodo non inferiore a 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo;
- d. trasporto scarico e installazione con spese a carico dell'offerente.

6. Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel Capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

7. Indicazione CIG

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che **il CIG del lotto unico è ZCB19B552C.**

8. Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Se i costi della sicurezza sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – art.95 del D.lgs.n.50/2016. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna:

- consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio:

- montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Collaudo:

Servizio di asporto imballaggi:

- il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

9. Luogo di esecuzione della fornitura e delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Liceo Classico Statale "F. Capece"

p.zza A. Moro 29

73024 – MAGLIE (LE)

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

10. Modalità di presentazione delle offerte

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimenti ad offerte relative ad altre procedure.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

Documentazione amministrativa

- Dichiarazione (Allegato 1) sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante che autocertifica il possesso dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e non si trova in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ed accetta tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.
I documenti presenti nella RdO, Disciplinare e Capitolato Tecnico firmati digitalmente dal legale Rappresentante per accettazione devono essere inseriti al sistema;
- Dichiarazione (Allegato 2) di aver svolto il sopralluogo e di aver preso atto dello stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. Il sopralluogo deve essere svolto previo appuntamento telefonico.

Offerta economica

Documento "Offerta Economica" (Allegato 3), firmato digitalmente dal legale rappresentante, nel quale andrà indicato il "prezzo dell'intera fornitura IVA esclusa" e la validità dell'offerta per un periodo non inferiore a 90 giorni e comunque fino alla realizzazione del progetto.

Dettaglio dell'offerta e dichiarazione relativa ai costi della sicurezza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel presente documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti con indicazione della marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati); indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali e indicare il sito web del produttore, nonché i "costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività

svolta dall'impresa", indicanti l'incidenza dei costi della sicurezza, propri dell'impresa, sull'offerta complessiva.

11. Cause di non ammissione e di esclusione

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- che non avranno effettuato il sopralluogo;
- che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- assenza della garanzia richiesta.

12. Garanzie richieste a corredo della gara

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'offerta deve essere corredata da una *garanzia provvisoria*, pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione, di fideiussione o di assegno circolare intestato all'amministrazione scrivente, a scelta dell'offerente. Il documento comprovante la garanzia dovrà pervenire all'amministrazione entro il termine di presentazione delle offerte.

Per la sottoscrizione dell'eventuale contratto sarà richiesta una *garanzia definitiva* pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

13. Modalità di aggiudicazione della gara

Il criterio di aggiudicazione della RdO è il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Istituzione Scolastica ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida o, con provvedimento motivato, non procedere all'aggiudicazione senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'Amministrazione si riserva di acquistare ulteriori beni già inclusi nel lotto ed al costo specificato dall'offerente.

In caso di aggiudicazione, la ditta concorrente si impegna a:

1. nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico; implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
 - attestazione circa la presenza
 - effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
 - indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

14. Ulteriori adempimenti

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; altra eventuale documentazione dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica certificata dirigenza@pec.liceocapece.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, si procederà d'ufficio all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui al D. Lgs. 50/2016.

15. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte da personale, regolarmente assunto, addestrato e qualificato

Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi. Per la stessa durata deve essere garantito il servizio di assistenza remota e deve essere indicato il link al quale accedere per tutte le operazioni relative.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente nella provincia dell'amministrazione appaltante o nelle provincie confinanti. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

16. Consegna e installazione

Ai sensi dell' art. 32, comma 10 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (TRENTA) giorni dalla stipula del contratto della RdO.

17. Collaudo

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo l'installazione ed il montaggio il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

18. Condizioni contrattuali

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di avvalersi del quinto d'obbligo di cui all'art. 120 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.

19. Durata

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

Gli offerenti partecipanti sono vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 90 giorni dalla data di emanazione del decreto di aggiudicazione.

20. Subappalto

La ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare in proprio la fornitura. Pertanto, non sono ammesse cessioni o subappalti.

21. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, il Liceo Classico Statale "F. Capece" in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa)

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito Liceo Classico Statale "F. Capece".

22. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

23. Corrispettivo e fatturazione

Il pagamento del corrispettivo è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR e potrà avvenire tramite acconti e saldo finale. Il pagamento della fornitura, sarà effettuato a seguito di certificato di collaudo con esito positivo e dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico (Decreto n. 55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze) intestata a:

LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

Denominazione Ente:

p.zza A. Moro 29 – Maglie (LE) 73024

Codice Univoco Ufficio:

UFNZQI

Cod. fisc. del servizio di F.E.:

83001730759

La fattura dovrà contenere :

1. il codice CIG
2. il codice del progetto
3. il CUP
4. l'indicazione dello Split payment legge 190/2014

La liquidazione dell'importo fatturato avverrà in seguito all'accettazione della tracciabilità dei flussi finanziari e alla verifica della regolarità contributiva. Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del

24. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dal Liceo Classico Statale “F. Capece” esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l’assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. **Con l’invio dell’offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al trattamento.**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dati è il Direttore SGA.

25. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di LECCE entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di LECCE

26. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di affidamento di contratti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

27. Allegati

- Capitolato tecnico
- Allegato1 – Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Allegato 2- Dichiarazione avvenuto sopralluogo
- Allegato 3 – Offerta economica

Maglie, 25/06/2016

prot. n. 6262/C24

F.to Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Gabriella MARGIOTTA)