LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

Indirizzi: *Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico, Linguistico Internazionale Spagnolo*

Piazza A. Moro, 37 - 73024 Maglie (Le)
Tel. 0836/484301 - Fax 0836/484302
Web: www.liceocapece.gov.it – Email: dirigente@liceocapece.gov.it
Posta certificata: dirigenza@pec.liceocapece.it

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO

(Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 9 del 04/09/2015)

Il Consiglio di Istituto del Liceo Classico Statale "F. Capece"

- **vista** la Legge del 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli Studenti meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- **vista** la Legge del 12 settembre 2013, n. 104 – Misure urgenti in materia di Istruzione, Università e Ricerca;
- **vista** la Legge finanziaria 2006 – art. 68, c. 6;
- **facendo seguito** alla CM del 5 dicembre 2007 prot. 2741, avente per oggetto "Azioni di sostegno al nuovo obbligo scolastico con la previsione della fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti che frequentano la scuola secondaria superiore";
- **considerata** la CM n° 16 del 10 febbraio 2009 - MIURAOODGOS prot. n. 1236 /R.U./U che ha per oggetto "Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2009/2010" e che prevede espressamente al punto 4 la possibilità per le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, di concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli Studenti;
- **visto** l'art. 5 comma 1a della Legge Regionale sul Diritto allo Studio n. 31/2009;
- **vista** la Delibera della Giunta Regionale dell'11 dicembre 2014, n. 2332,

approva

il seguente **Regolamento per la Fornitura di libri di testo in comodato gratuito**.

Art. 1

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto è un servizio offerto a tutti gli Studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 2.

Art. 2

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore ad € 10.500,00. Non verranno concessi libri in comodato d'uso a chi avrà fatto richiesta di finanziamento al Comune per la fornitura gratuita.
Nel caso di parità di reddito verrà compilata una graduatoria, sulla base di punteggi che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:
- N. figli in età scolare. Per ogni figlio ……... Punti 1;
- Presenza nello stesso nucleo familiare di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa ……. Punti 1.

A parità di punteggio si considera lo Studente che il precedente anno scolastico ha riportato nel documento di valutazione i voti più alti.

Art. 3

Il Genitore o chi esercita la patria potestà presenta la domanda, su apposito modello predisposto dalla Istituzione Scolastica, per l'anno successivo in Segreteria entro e non oltre la fine dell'anno in corso, allegando il modulo ISEE, rilasciato da Ente autorizzato, di cui all'art. 2. Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

Art. 4

I libri sono distribuiti agli Studenti a seconda dell'organizzazione predisposta annualmente dalla Commissione Comodato. I libri richiesti in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità.

Art. 5

I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico.
I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o dell'adozione.

Art. 6

In caso di promozione alla classe successiva, i libri ad uso annuale, devono essere restituiti all'Istituto entro la conclusione dell'anno in corso.
In caso di non promozione alla classe successiva deliberata negli scrutini del mese di giugno, i libri ad uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto entro il 20 giugno.
In caso di non promozione alla classe successiva deliberata successivamente (Studenti con il "giudizio sospeso"), i libri ad uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto nella data immediatamente successiva alla promozione.
In caso di trasferimento in corso d'anno dello Studente ad altro Istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta.
In caso di ritiro dalle lezioni, i libri devono essere restituiti entro 5 giorni dalla cessazione delle frequenza.

Art. 7

Gli Studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri.
Considerato che i libri possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, devono essere restituiti senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri Studenti.
In caso di inutilizzabilità anche parziale dei libri, il beneficiario è tenuto a risarcire l'Istituto versando nel c/c bancario dell'Istituto il valore di copertina del libro con la causale "Risarcimento per prestito libri" ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi. L'Istituzione Scolastica addebiterà allo Studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente Regolamento, lo Studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.
Per ogni allievo sarà predisposta una scheda in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con la relative firma del Genitore o chi esercita la patria potestà.

Art. 8

Viene istituito, pertanto, il Fondo di Istituto per il Comodato d'Uso dei Libri Scolastici.

Art. 9

Viene istituita la Commissione Comodato e dura in carica per tre anni scolastici.
Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e di un Assistente Amministrativo.

a) La Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:
- un Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento, designato dal D.S.;
- il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- un Docente, designato dal D.S.;
- un Assistente Amministrativo, designato dal DSGA.

b) Competenze della Commissione:
- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli Studenti aventi diritto;
- elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie;
- elabora i dati per la valutazione finale.

Su richiesta del Gruppo di riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui all'art. 7.

c) In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del Docente membro della Commissione, con i seguenti compiti:
- distribuzione dei testi;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e sottopone alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art. 10

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno destinate al Fondo di Istituto per il Comodato d'Uso dei Libri Scolastici.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 9 del 04/09/2015 che ha autorizzato il Dirigente Scolastico ad applicarlo nei futuri anni scolastici in ossequio della normativa MIUR.