



# LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"



Indirizzi: *Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,  
Linguistico Internazionale Spagnolo*

*Piazza A. Moro, 37 - 73024 Maglie (Le)*

*Tel. 0836/484301 - Fax 0836/484302*

*Web: [www.liceocapece.gov.it](http://www.liceocapece.gov.it) - Email: [dirigente@liceocapece.gov.it](mailto:dirigente@liceocapece.gov.it)*

*Posta certificata: [dirigenza@pec.liceocapece.it](mailto:dirigenza@pec.liceocapece.it)*

**DIRIGENZA**

**CIRCOLARE N. 182**

**A.S. 2013/2014**

Prot. n. 1056/C01

*Maglie, 5 febbraio 2014*

**Alle Signore e ai Signori Docenti**

**Oggetto: compilazione del questionario dei bisogni formativi.**

Il Personale Docente è invitato a compilare il questionario di rilevazione dei bisogni formativi di cui in oggetto al fine di fornire indicazioni utili a predisporre la programmazione di un'adeguata attività di formazione in servizio.

Il questionario si articola in sezioni riguardanti:

- dati personali;
- aspettative;
- organizzazione.

Il questionario dovrà essere restituito all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sig.ra Annarita Melileo **entro il 22 febbraio 2014.**

**LA DOCENTE F.S. AREA 2**

*Prof.ssa Luciana Pastore*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*F.to Prof.ssa Gabriella Margiotta*



# LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"



Indirizzi: *Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,  
Linguistico Internazionale Spagnolo*

*Piazza A. Moro, 37 - 73024 Maglie (Le)  
Tel. 0836/484301 - Fax 0836/484302*

*Web: [www.liceocapece.gov.it](http://www.liceocapece.gov.it) – Email: [dirigente@liceocapece.gov.it](mailto:dirigente@liceocapece.gov.it)  
Posta certificata: [dirigenza@pec.liceocapece.it](mailto:dirigenza@pec.liceocapece.it)*

## QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI

*a cura della Funzione Strumentale Area 2, prof.ssa Luciana Pastore*

### PARTE A: INFORMAZIONI

#### 1. Numero di anni di servizio complessivi:

- Da 0 a 1 anno
- Da 1 a 3 anni
- Da 4 a 10 anni
- Da 11 a 20 anni
- Oltre 21 anni

#### 2. Materia d'insegnamento: .....

### PARTE B: ASPETTATIVE

#### 3. Quanto ritieni utile l'attività di aggiornamento/formazione per il tuo lavoro?

- Molto
- Abbastanza
- Poco
- Per niente

#### 4. Quale periodo temporale preferiresti per lo svolgimento dei corsi?

- Settembre
- Ottobre - dicembre
- Febbraio - aprile

#### 5. Su quale aspetto personale/professionale ritieni sia più proficua una attività di formazione/aggiornamento? *(Indicare l'ordine di preferenza con i numeri 1 (max preferenza) - 2 (media preferenza) - 3 (minima preferenza).*

- Area metodologica-didattica
- Area psicopedagogica
- Area psico-relazionale e della comunicazione

**6. All'interno di ciascuna Area indicare le tematiche di maggior interesse (la valutazione è espressa in scala da 1 (bassa priorità) a 5 (alta priorità)).**

**B1. AREA DELLA METODOLOGIA E DELLA DIDATTICA**

Osservazione sistemica dei processi di insegnamento-apprendimento	1	2	3	4	5
Aggiornamento disciplinare (se sì, indicare per favore quale area: .....)	1	2	3	4	5
Progettazione curricolare	1	2	3	4	5
Strategie e tecniche per il miglioramento dell'offerta formativa	1	2	3	4	5
Analisi fattori che generano dispersione e rischio (bullismo)	1	2	3	4	5
Educazione ambientale, educazione alimentare, educazione stradale, educazione alla legalità	1	2	3	4	5
Valutazione sommativa e formativa. Prove oggettive, test, questionari	1	2	3	4	5
Conoscenza di nuovi modelli didattici	1	2	3	4	5
Strategie di recupero delle abilità di base	1	2	3	4	5
Percorsi didattici e metodologici inerenti alunni in situazione di difficoltà, con diversa abilità e/o con disturbi specifici di apprendimento	1	2	3	4	5
Uso dei nuovi linguaggi e delle nuove tecnologie nella didattica (computer, internet, posta elettronica, multimedialità in classe, LIM)	1	2	3	4	5

**B2. AREA PSICOPEDAGOGICA**

La motivazione: strategie per attivare la motivazione degli alunni	1	2	3	4	5
Autovalutazione e motivazione	1	2	3	4	5
Intelligenza emotiva, strategie e stili cognitivi	1	2	3	4	5

**B3. AREA RELAZIONALE E DELLA COMUNICAZIONE**

Interazione Docente - Studente	1	2	3	4	5
Dinamiche relazionali e di gruppo (tra Docenti)	1	2	3	4	5
Gestione delle strategie comunicative (tra Studenti)	1	2	3	4	5

## Parte C: ORGANIZZAZIONE

**7. Sulla base delle esperienze pregresse, indicare le modalità organizzative di formazione o aggiornamento ritenute più funzionali:**

- Lezione e discussione con interventi di esperti
- Teorico-pratica (con almeno metà delle ore dedicate a lavori di gruppo, simulazioni, confronti)
- Pratico-applicativa (una minima parte dedicata ad attività teoriche, ed il resto ad attività di gruppo, applicazione e verifica di tecniche proposte)
- Modalità on-line
- Altro .....

**8. In relazione ai tempi indicare con quale tipologia dovrebbe essere organizzato un corso di formazione?**

- Orario compattato (es. 3 incontri da 3 ore in massimo 10 giorni)
- Orario distribuito in più settimane (es. 2 ore per 5 settimane)
- Modalità online + incontri di condivisione di materiali prodotti
- Altri suggerimenti .....

**Se vuoi segnala un corso di formazione e/o aggiornamento di cui sei a conoscenza e che potrebbe essere utile a te e ai Colleghi.**

---

---

---

**Osservazioni personali:**

---

---

---

**SI RINGRAZIANO TUTTI I DOCENTI PER LA COLLABORAZIONE DIMOSTRATA**