



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"



Indirizzi: *Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,
Linguistico Internazionale Spagnolo*

*Piazza A. Moro, 37 - 73024 Maglie (Le)
Tel. 0836/484301 - Fax 0836/484302*

*Web: www.liceocapece.gov.it - Email: dirigente@liceocapece.gov.it
Posta certificata: dirigenza@pec.liceocapece.it*

DIRIGENZA

CIRCOLARE N. 93

A.S. 2014/2015

Prot. n. 10350/C01

Maglie, 21 novembre 2014

A tutte le classi della Sede centrale

A tutto il Personale Docente e A.T.A. in servizio

Oggetto:

- **informazione sulle misure di sicurezza da adottare nella sede centrale causa lavori di ristrutturazione in corso: modifica delle vie di esodo;**
- **Informazione ai fini della sicurezza.**

A causa dei lavori di ristrutturazione che vedono ancora interessati i locali della palestra coperta della sede centrale, sono state apportate significative modifiche ai percorsi di esodo e ai compiti assegnati al personale ausiliario dal piano di evacuazione.

Prendere visione delle planimetrie allegate.

Individuare gli ambienti normalmente utilizzati nonché il corridoio dove questi sono ubicati e le uscite di sicurezza assegnate.

Fino a nuova nota informativa per Studenti e Docenti:

1. **non** potrà essere utilizzata l'uscita di sicurezza all'esterno **U.S.4** su via F. Capece: le classi ubicate nei corridoi nn° 7, 8 e 9 dovranno abbandonare l'edificio scolastico utilizzando l'**U.S.F**, scala monumentale, e successivamente l'**U.S.1** dell'ingresso principale. Le suddette classi raggiungeranno il punto di raccolta esterno in P.zza A. Moro.
2. **non** potrà essere utilizzato il percorso interno alla palestra scoperta e quindi l'uscita di sicurezza all'esterno **U.S.6** su via G. Pisanelli: le classi ubicate nel corridoio n° 10 dovranno abbandonare l'edificio scolastico utilizzando l'**U.S.1** dell'ingresso principale. Le suddette classi raggiungeranno il punto di raccolta esterno su P.zza A. Moro.

Fino a nuova nota informativa per Addetti e Personale ausiliari valgono le seguenti consegne:

Addetto n° 7 (Corridoio 7)	Controllo quotidiano estintori. Controllo operazioni di evacuazione.	Uscita di sicurezza "U.S.G": INTERDETTA CAUSA LAVORI Controlla e coordina il regolare deflusso di Studenti e Personale e lo guida verso l'uscita " U.S.F " scala monumentale. Si accerta che nessun Studente sia rimasto all'interno delle aule o dei bagni. Ad operazione ultimata raggiunge il punto di raccolta assegnato.
-------------------------------	---	---

Addetto n° 9 (Corridoio 9)	Controllo operazioni di evacuazione.	Uscita di sicurezza “U.S.H”: INTERDETTA CAUSA LAVORI Controlla e coordina il regolare deflusso di Studenti e Personale e lo guida verso l’uscita “U.S.F” scala monumentale. Si accerta che nessun Studente sia rimasto all’interno delle aule o dei bagni. Ad operazione ultimata raggiunge il punto di raccolta assegnato.
-------------------------------	--------------------------------------	--

Le suddette informative devono essere attuate in caso di emergenza o di emanazione dell’ordine di evacuazione da parte del Dirigente Scolastico o suo sostituto.

L’attività di informazione avverrà attraverso il *Pieghevole informativo Capece* che dovrà essere scaricato e letto da tutto il personale docente e A.T.A. in servizio presso l’istituto: il suo contenuto costituisce attività di informazione ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 81/08. Si ricorda che le stesse informazioni sulla sicurezza sul lavoro, sulla prevenzione incendi e sulla gestione delle emergenze destinate agli alunni sono riportate sul *Vademecum* alle pagg. 72-74.

Osservare ovunque le seguenti regole comportamentali:

- Non sedersi sui davanzali o sporgersi dalla finestra.
- Non sporgersi dalle ringhiere.
- Non correre e salire sui banchi.
- Non correre nei corridoi, scale e spazi comuni.
- Non lanciare oggetti dalla finestra.
- Mantenere la destra scendendo e salendo le scale.
- Non lanciare oggetti nell’aula.
- Non fermarsi sulle scale nei momenti di calca.
- Non dondolarsi sulle sedie.
- Non spingersi.
- Fare attenzione se c’è il pavimento bagnato.
- Non aprire improvvisamente le porte.
- Mantenersi a giusta distanza dalle porte e fare attenzione ad aprirle.
- Usare in modo appropriato le attrezzature dei laboratori e rispettare strettamente le regole specifiche dei vari laboratori.
- Non ostruire il passaggio verso l’uscita con zaini, borse, sedie o altri oggetti.
- In caso di emergenza seguire le istruzioni date durante le prove di evacuazione.
- Segnalare ai docenti o bidelli tutte le anomalie e /o rotture riscontrate nell’istituto.

IL RESPONSABILE S.P.P.

Prof. Arch. Antonio Rinaldi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Gabriella Margiotta

