



# LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"



Indirizzi: *Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,  
Linguistico Internazionale Spagnolo*

*Piazza A. Moro, 37 - 73024 Maglie (Le)  
Tel. 0836/484301 - Fax 0836/484302*

*Web: [www.liceocapece.gov.it](http://www.liceocapece.gov.it) - Email: [dirigente@liceocapece.gov.it](mailto:dirigente@liceocapece.gov.it)  
Posta certificata: [dirigenza@pec.liceocapece.it](mailto:dirigenza@pec.liceocapece.it)*

**DIRIGENZA**

**CIRCOLARE N. 25**

**A.S. 2013/2014**

Prot. n. 8258/C01

Maglie, 1 ottobre 2013

**Alle Signore e ai Signori Docenti**

**Alle classi**

**Agli Assistenti Tecnici:**

**Sig. Antonio Rescisgno  
Sig. Lorenzo Ponzetta**

**Al Direttore S.G.A.**

**Oggetto: utilizzo laboratori.**

Al fine di ottimizzare l'uso dei laboratori e in attesa di un nuovo Regolamento, si invitano i Docenti (che nella loro programmazione ne abbiano previsto l'uso), a presentare **richiesta scritta** e a concordare il calendario di utilizzo con gli Assistenti Tecnici.

Nella richiesta di prenotazione si dovrà specificare in quali giorni della settimana e in quale fascia oraria si intende usufruire del laboratorio. Sulla base delle richieste e delle disponibilità, pervenute con qualche giorno di anticipo, si cercherà di pianificare un orario che garantisca l'uso dei laboratori ad ogni Docente.

Al fine di ottimizzare l'uso dei laboratori e le relative risorse si ricorda che:

1. Nelle aule di laboratorio c'è il **Registro di presenza**, i Docenti interessati dovranno registrare la propria presenza in aula apponendo i propri dati: il proprio nome e cognome, la data, l'ora di lezione (prima, seconda, etc.), la disciplina e la classe di appartenenza.
2. Il **Registro postazioni** deve essere compilato in ogni sua parte: ogni utente deve occupare il posto corrispondente all'elenco di classe e manterrà tale postazione per tutto l'anno scolastico.
3. I Docenti che hanno necessità di installare dei programmi sono pregati di contattare l'Assistente Tecnico al fine di non scaricare/installare file "inutili", poiché potrebbero rivelarsi molto dannosi.
4. I computer, al termine di ogni attività, dovranno sempre necessariamente essere chiusi almeno 5 minuti prima del suono della campanella.

5. I Docenti presenti in laboratorio nell'ultima ora, prima di lasciare il laboratorio, devono controllare che i computer, le stampanti e altre eventuali periferiche siano state spente in modo corretto, e non deve assolutamente dimenticare di chiudere l'interruttore generale.
6. All'incirca ogni settimana, i computer verranno puliti da file e documenti non correttamente salvati o impropriamente scaricati.
7. È severamente vietato mangiare e bere nei laboratori.
8. Inoltre, è fatto divieto utilizzare i laboratori per la visione di film eccezion fatta per i Docenti di lingua.

Qualsiasi problema, dubbio, necessità ecc. va segnalato all'Assistente Tecnico o ai Responsabili di Laboratorio:

**Laboratori Linguistici:** prof.ssa Antonella Mangia

**Laboratori Informatici e Test Center ECDL:** prof.ssa Maria Pia De Cagna

**Laboratori della Succursale di via Garibaldi:** prof.ssa Maria Teresa Piccini

**Laboratorio Chimica, Biologia e Oss.ro astronomico e meteor.:** prof. Sergio Coluccia

**Laboratorio di Fisica:** prof.ssa Giovanna Gentile

**Laboratorio grafico-artistico:** prof. Carmelo Caroppo

Si confida nella collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Gabriella Margiotta*